



ADMINISTRAȚIA DE STAT A AVIAȚIEI
CIVILE A REPUBLICII MOLDOVA

**Reglementări
Aeronautice
Civile**

RAC – AML

**Certificarea personalului aeronautic al
aviației civile (specialiști de întreținere
tehnică a aeronavelor)**

Ediția 01/Iulie 2008

RAC-AML 0160	Pretenții.....	C-5
RAC-AML 0165	Aprobarea organizațiilor de instruire situate peste hotarele Republicii Moldova. Prevederi generale	C-6
RAC-AML0170	Organizațiile de instruire situate peste hotarele statelor-membre JAA..	C-6
RAC-AML 0175	Organizațiile de instruire aflate pe teritoriul statelor-membre JAA.....	C-6

ANEXE

Anexa 1	Specimen de certificat al specialistului de întreținere tehnică a aeronavelor	Anexe-1
Anexa 2	Cerere pentru acordarea inițială/introducerea modificărilor/menținerea valabilității certificatului	Anexe-6
Anexa 3	Cerere pentru susținerea examenelor teoretice în scopul acordării/introducerii modificărilor/revalidării/recunoașterii/substituirii certificatului de întreținere tehnică a aeronavelor.....	Anexe-10
Anexa 4	Cerere pentru recunoașterea certificatului de specialist aeronautic și/sau calificării	Anexe-14
Anexa 5	Specimenul paginii anexate cu privire la recunoaștere.....	Anexe-18
Anexa 6	Certificatul organizației de instruire.....	Anexe-22
Anexa 7	Cerere pentru acordarea, modificarea sau prelungirea termenului de valabilitate al certificatului organizației de instruire	Anexe-26
Anexa 8	Raport cu privire la inspecția sistemului de instruire	Anexe-30

LISTA DE CONTROL A PAGINILOR

Data aprobării reglementărilor: - 00.07.2008

Paginile ulterioare ale RAC-AML în vigoare:

Numărul paginilor	Data primei ediții a paginilor	Data introducerii amendamentului
CA-1	00.07.2008	
CA-2	00.07.2008	
LC-1	00.00.2008	
LC-2	00.07.2008	
RA-1	00.07.2008	
RA-2	00.07.2008	
IA-1	00.07.2008	
IA-2	00.07.2008	
P-1	00.07.2008	
P-2	00.07.2008	
A-1	00.07.2008	
A-2	00.07.2008	
A-3	00.07.2008	
B-1	00.07.2008	
B-2	00.07.2008	
B-3	00.07.2008	
B-4	00.07.2008	
B-5	00.07.2008	
B-6	00.07.2008	
C-1	00.07.2008	
C-2	00.07.2008	
C-3	00.07.2008	
C-4	00.07.2008	
C-5	00.07.2008	
C-6	00.07.2008	
Anexe-1	00.07.2008	
Anexe-2	00.07.2008	
Anexe-3	00.07.2008	
Anexe-4	00.07.2008	
Anexe-5	00.07.2008	
Anexe-6	00.07.2008	
Anexe-7	00.07.2008	
Anexe-8	00.07.2008	
Anexe-9	00.07.2008	
Anexe-10	00.07.2008	
Anexe-11	00.07.2008	
Anexe-12	00.07.2008	
Anexe-13	00.07.2008	
Anexe-14	00.07.2008	
Anexe-15	00.07.2008	
Anexe-16	00.07.2008	
Anexe-17	00.07.2008	
Anexe-18	00.07.2008	
Anexe-19	00.07.2008	
Anexe-20	00.07.2008	
Anexe-21	00.07.2008	
Anexe-22	00.07.2008	
Anexe-23	00.07.2008	
Anexe-24	00.07.2008	
Anexe-25	00.07.2008	
Anexe-26	00.07.2008	
Anexe-27	00.07.2008	
Anexe-28	00.07.2008	

Anexe-29	00.07.2008
Anexe-30	00.07.2008
Anexe-31	00.07.2008
Anexe-32	00.07.2008
Anexe-33	00.07.2008
Anexe-34	00.07.2008
Anexe-35	00.07.2008
Anexe-36	00.07.2008

SPAȚIU LĂSAT INTENȚIONAT LIBER

REGULI DE AMENDARE

Prezenta reglementare este amendabilă în următoarele condiții:

- 1) Modificarea prevederilor prezentei reglementări se poate face numai prin amendament.
- 2) Amendamentul se aprobă prin Ordinul Directorului general al Administrației de Stat a Aviației Civile.
- 3) După aprobarea amendamentului, fiecare deținător al reglementării în cauză va introduce noile pagini emise și va distruge paginile înlocuite.

PAGINA LĂSATĂ INTENȚIONAT LIBERĂ

PAGINA LĂSATĂ INTENȚIONAT LIBERĂ

PREAMBUL

1. Activitatea aviației civile pe teritoriul și în spațiul aeronautic al Republicii Moldova este reglementată prin Legea aviației civile nr. 1237-XIII din 23.10.1997, prin actele normative în domeniu, elaborate în conformitate cu Legea aviației civile și Convenția privind aviația civilă internațională, semnată la Chicago la 7 decembrie 1944 și alte convenții și acorduri la care Republica Moldova este parte.

2. În scopul asigurării siguranței zborului, Administrația de Stat a Aviației Civile emite, în calitate sa de organ de specialitate al administrației publice centrale în domeniul aviației civile, reglementări obligatorii privind certificarea și autorizarea personalului aeronautic al aviației civile, conforme cu reglementările, standardele, practicile recomandate și procedurile elaborate de Autoritățile de Aviație Civilă Reunite (JAA), Organizația Aviației Civile Internaționale, Conferința Europeană a Aviației Civile și de alte organisme internaționale în domeniul aviației civile la care Republica Moldova este parte și asigură controlul respectării acestora.

3. Reglementările aeronautice **RAC-AML** – Autorizarea personalului aeronautic (specialiști de întreținere tehnică a aeronavelor) sînt elaborate în baza Legii aviației civile nr. 1237-XIII din 23.10.1997, precum și Reglementărilor aeronautice europene – JAR-66, JAR-145, JAR-147.

4. Personalul aeronautic civil este obligat să respecte reglementările aeronautice civile emise și să se supună activității și procedurilor de evaluare și examinare, efectuate de către Administrația de Stat a Aviației Civile în vederea certificării și autorizării.

5. Pentru punerea în aplicare a **RAC-AML** Administrația de Stat a Aviației Civile emite ordine, directive, instrucțiuni, norme tehnice, proceduri.

PAGINA LĂSATĂ INTENȚIONAT LIBERĂ

SECȚIUNEA A DEFINIȚII ȘI ABREVIERI. PREVEDERI GENERALE**CAPITOLUL 1 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI****RAC-AML 0001(a) Definiții**

(1) **Aeronavă (Aircraft)** – referitor la acest document înseamnă aeronavă, elicopter, dirijabil.

(2) **Component al aeronavei (Aircraft component)** – o anumită parte a aeronavei pînă la și inclusiv instalația de forță și/sau orice utilaj de exploatare/de avarie.

(3) **Personal de certificare (Certifying staff)** – personalul împuternicit de către organizația aprobată de întreținere tehnică în corespundere cu procedurile, acceptabile de către A.S.A.C. R.M., pentru certificarea navigabilității aeronavei sau a componentelor aeronavei.

(4) **Autorizare de certificare conform JAR-145 (JAR-145 certification authorization)** – autorizare acordată personalului de certificare de către organizația de întreținere tehnică, aprobată în corespundere cu JAR-145, prin care se certifică că acest personal are dreptul să semneze certificate pentru acces la exploatare în limitele restricțiilor, indicate într-o astfel de autorizare, în numele unei astfel de organizații de întreținere tehnică.

(5) **Întreținere tehnică (Maintenance)** – efectuarea lucrărilor necesare pentru asigurarea menținerii navigabilității aeronavei, inclusiv lucrările de control și de restabilire, inspecții, substituirii, înlăturarea defectelor, executate atît în parte cît și în combinație, precum și executarea practică a modificărilor sau reparației.

(6) **Lucrări de control și de restabilire (Overhaul)** – restabilirea aeronavei/componentelor aeronavei prin controlul și substituirea conform standardului aprobat pentru prelungirea resursei de exploatare.

(7) **Inspecție înainte de zbor (Pre-flight inspection)** – inspecția, efectuată înainte de zbor, pentru constatarea faptului că aeronava este disponibilă pentru zborul următor. Aceasta nu include înlăturarea defectelor.

(8) **Reparație (Repair)** – restabilirea aeronavei/componentelor aeronavei pînă la capacitatea de lucru în corespundere cu standardele aprobate.

(9) **Calificare (Rating)** – mențiunea făcută în certificat sau are legătură cu acesta și este parte a lui în care se indică cerințele speciale, privilegiile sau limitările, care se referă la certificatul dat.

(10) **Organ autorizat pentru acordarea certificatelor (Licensing Authority)** - organ abilitat, responsabil față de statul contractant pentru eliberarea certificatelor personalului aeronautic.

Notă: Prevederile definiției respective stipulează că statul contractant împuternicește organul abilitat pentru eliberarea certificatelor cu următoarele:

- (a) *aprecierea nivelului de pregătire a candidatului pentru obținerea certificatului sau calificărilor;*
- (b) *eliberarea și confirmarea certificatelor și calificărilor;*
- (c) *desemnarea și atribuirea drepturilor persoanelor confirmate;*
- (d) *aprobarea cursurilor de pregătire;*
- (e) *aprobarea utilizării simulatoarelor de zbor și eliberarea autorizațiilor de utilizare a acestor simulatoare pentru eliberarea sau obținerea calificărilor;*
- (f) *legalizarea certificatelor eliberate de către alte state contractante.*

(11) **Personal aeronautic (Aeronautical personnel)** – persoanele care au o pregătire profesională specială, dețin certificate corespunzătoare și desfășoară activități de asigurare a siguranței zborurilor aeronavelor sau securitate aeronautică, precum și activități de organizare, executare, asigurare și deservire transporturilor aeriene și zborurilor aeronavelor, operațiuni de lucru aerian, organizare a utilizării spațiului aerian, organizarea și deservirea traficului aerian.

(12) **Comandant de aeronavă (Pilot-in-command)** – pilot calificat, responsabil pentru operarea și siguranța aeronavei pe timpul de zbor.

(13) **Certificatul specialistului de întreținere tehnică a aeronavei (Aircraft maintenance license)** – document ce confirmă calificarea care certifică că persoana, la care acesta se referă, corespunde cerințelor JAR-66 față de instruirea teoretică și experiența pentru oricare categorie de bază și calificare de tip, indicate în document.

Notă: Certificatul specialistului de întreținere tehnică a aeronavei de sine stătător nu permite deținătorului să elibereze certificate de acces la exploatarea aeronavelor, utilizate în spațiul aerian comercial. Pentru acordarea certificatului cu privire la acces pentru exploatarea unei astfel de aeronave deținătorul certificatului specialistului de întreținere tehnică a aeronavei trebuie suplimentar

să posede autorizația de certificare în baza JAR-145, acordată de către organizația de întreținere tehnică, aprobată conform JAR-145.

(14) **Certificarea (Certification)** – acordarea certificatului de acces la exploatare.

(15) **Proceduri de organizare (Organization procedures)** – procedurile aplicate de către organizația de întreținere tehnică, aprobată conform JAR-145, în corespundere cu Manualul privind procedurile organizației de întreținere tehnică în limitele aprobării.

(16) **Recunoașterea certificatului (Rendering (a license) valid)** – acțiunea în urma căreia statul contractant în locul acordării certificatului propriu recunoaște certificatul eliberat de alte state contractante, echivalent certificatului său propriu.

(17) **Calificare (Rating)** – mențiune făcută într-un certificat sau care se referă la acesta și este parte integrantă a certificatului, indicând condițiile speciale, privilegiile sau limitările referitoare la certificatul respectiv.

SPAȚIU LĂSAT INTENȚIONAT LIBER

RAC-AML 0001(b) Abrevieri

- (1) **A.S.A.C. R.M.** – Administrația de Stat a Aviației Civile a Republicii Moldova
- (2) **O.A.C.I.** – Organizația Internațională a Aviației Civile
- (3) **CAA** – Autorități Aeronautice Civile
- (4) **JAA** – Autorități Aeronautice Unite
- (5) **AML** – Certificatul specialistului de întreținere tehnică a aeronavelor
- (6) **TOC** – Certificatul organizației de instruire

SECȚIUNEA 2 PREVEDERI GENERALE**RAC-AML 0005 Aplicabilitate**

Cerințele expuse în prezentul Capitol vor fi aplicate față de procedurile de instruire, testare și perfectare a documentelor pentru acordarea, prelungirea termenului de valabilitate al certificatului categoriilor și calificărilor pentru personalul de certificare de întreținerea tehnică a aeronavelor.

Notă: un astfel de personal trebuie să posede autenticul certificat al specialistului de întreținerea tehnică a aeronavelor, acordat în conformitate cu RAC-AML, care confirmă cunoștințele și experiența sa prin prezența calificării de tip, precum și a autorizației de certificare autentică la JAR-145, care le oferă specialiștilor dreptul de certificare.

RAC-AML 0010 Împuternicirile de bază ale deținătorului de certificat, categorie / subcategorie și calificare

(1) Deținătorul certificatului, categoriei și calificării, nu are alte drepturi, cu excepția celor indicate în certificat, categorie și calificare.

(2) Certificatul va fi acordat de către:

- (a) Administrația de Stat a Aviației Civile a Republicii Moldova; sau
- (b) alt stat contractant-membru O.A.C.I. și va intra în vigoare în conformitate cu RAC-AML 0055.

RAC-AML 0015 Valabilitatea certificatelor. Condițiile menținerii valabilității certificatului

(1) Certificatul specialistului de întreținerea tehnică este valabil 5 ani. Pentru prelungirea termenului valabilității certificatului pentru fiecare următorii 5 ani deținătorul lui trebuie să prezinte către A.S.A.C. R.M. originalul certificatului pentru a putea fi colaționat cu copia certificatului care se păstrează la A.S.A.C. R.M. timp de 3 luni, care precede nemijlocit data ultimei colaționări indicate în certificat. Cu condiția că datele din copia certificatului care se păstrează la A.S.A.C. R.M. corespund cu datele introduse în original, precum și cu condiția că deținătorul certificatului nu se supune acțiunii RAC-AML 0070, deținătorului i se

acordă un formular nou al documentului cu indicarea datei următoarei colaționări. Neexecutarea cerinței date duce la invaliditatea oricărei autorizații de certificare conform JAR-145, acordat în baza unui astfel de certificat precum și la necesitatea executării cerințelor p.p. (2) RAC-AML 0070.

SPAȚIU LĂSAT LIBER INTENȚIONAT

PAGINA LĂSATĂ INTENȚIONAT LIBERĂ

SECȚIUNEA B **PROCEDURI DE AUTORIZARE A PERSONALULUI DE ÎNTREȚINERE TEHNICĂ A AERONAVELOR**

RAC-AML 0020 Condiții față de acordarea inițială a certificatului de specialist de întreținere tehnică a aeronavelor

(1) Administrația de Stat a Aviației Civile a Republicii Moldova acordă certificate de specialist de întreținere tehnică a aeronavelor conform cerințelor JAR-66.15, JAR-66.25 și JAR-66.30 pentru categoria de bază sau categoriile indicate în JAR-66.20. Specimenul este prezentat în Anexa 1.

(2) În scopul acordării inițiale a certificatului este necesar de a prezenta către A.S.A.C. R.M. următoarele:

- (a) cererea corespunzătoare (Anexa 2);
- (b) documentul care confirmă identitatea solicitantului (buletin de identitate, permis de conducere);
- (c) certificatul de susținere cu succes a instruirii corespunzătoare (în cazul în care este aplicabil);
- (d) rezultatele susținerii examenelor teoretice (Anexa 3);
- (e) informația privind existența experienței necesare (Anexa 2);
- (f) documentul care confirmă achitarea serviciilor A.S.A.C. R.M, în conformitate cu tarifele stabilite.

RAC-AML 0025 Condiții de introducere a modificărilor în certificat

(1) Modificările în certificat sînt introduse în două cazuri:

- (a) în timpul acordării unei categorii noi/subcategorii;
- (b) în timpul acordării unei calificări noi de tip.

(2) În scopul introducerii modificărilor în certificat este necesar de a prezenta către A.S.A.C. R.M. următoarele:

- (a) cererea corespunzătoare (Anexa 2);
- (b) originalul certificatului deținut în vigoare de specialist de întreținere tehnică;
- (c) documentul care confirmă identitatea solicitantului (buletin de identitate, permis de conducere);
- (d) certificatul de susținere cu succes a instruirii corespunzătoare (în cazul în care este aplicabil);
- (e) rezultatele susținerii examenelor teoretice;
- (f) informație privind existența experienței necesare (Anexa 2);
- (g) documentul care confirmă achitarea serviciilor A.S.A.C. R.M, în conformitate cu tarifele stabilite.

RAC-AML 0030 Categoriile de bază/subcategoriile

(1) Categoria de bază/subcategoria este o parte integrantă a certificatului de specialist de întreținere tehnică. Certificatul nu poate fi acordat fără a conține o categorie de bază/subcategorie. Cerințele față de acordarea unei anumite categorii, precum și drepturile de certificare se conțin în JAR-66.20, 66.25 și 66.30.

(2) Există următoarele tipuri de categorii de bază care indică funcțiile de specialist de întreținere tehnică:

- (a) Categoria A – mecanic certificat pentru întreținerea tehnică operativă;
- (b) Categoria B 1 – tehnician certificat pentru întreținerea tehnică operativă a construcției aeronavelor și instalațiilor de forță;
- (c) Categoria B 2 – tehnician certificat pentru întreținerea tehnică operativă a avionicii;
- (d) Categoria C – inginer certificat pentru întreținerea tehnică de bază.

(3) Există următoarele tipuri de subcategorii de bază care concretizează atribuțiile specialistului de întreținere tehnică:

- (a) A 1 și B 1.1 Avioane cu turbopropulsor;
- (b) A 2 și B 1.2 Avioane cu motor cu piston;
- (c) A 3 și B 1.3 Helicoptere cu turbopropulsor;
- (d) A 4 și B 1.4 Helicoptere cu motor cu piston

RAC-AML 0035 Cerințe față de instruirea teoretică de bază

(1) Personalul certificat va demonstra prin susținerea teoretică a examenelor nivelul de cunoștințe, acceptat de către A.S.A.C. R.M. conform modulelor pe discipline care corespund categoriei de bază, includerea căreia este prevăzută în certificat.

(2) Instruirea teoretică și testarea candidatului în scopul acordării certificatului va fi efectuată conform cerințelor JAR-66.25.

RAC-AML 0040 Procedura de desfășurare a examenelor teoretice în scopul acordării certificatului

(1) Examenele teoretice în scopul acordării certificatului de specialist de întreținere tehnică sînt admise de către A.S.A.C. R.M.

(2) Examenele se desfășoară cu utilizarea bazei de date de examinare (CQB) care conține răspunsuri cu 3 variante unul dintre care este corect. În mediu pentru răspuns la astfel de întrebare vor fi acordate

75 de secunde. Suplimentar la fiecare examen pot fi adăugate câteva întrebări care necesită un răspuns în scris. Pentru pregătirea unui răspuns la o astfel de întrebare vor fi oferite 20 de minute. Întrebările verbale nu pot fi utilizate ca un mijloc principal de desfășurare a examenului.

(3) Numărul de întrebări, precum și ora desfășurării examenului conform fiecărui modul de examinare este stabilită în dependență de categoria de bază a specialistului de întreținere tehnică și se conține în p. 5 Capitolul 23 Partea 2 Secțiunea 2 AGM.

(4) Standardul de susținere a examenului conform modulului și submodulului care conține întrebări cu variante de răspunsuri constituie 75 la sută. Nota la susținerea fiecărei întrebări care necesită răspuns în scris constituie 75 la sută, adică răspunsul va conține cel puțin 75 la sută răspunsuri corecte la punctele-cheie formulate în întrebare și nu va conține greșeli esențiale privind careva puncte-cheie. Întrebările care necesită răspuns în scris și întrebările cu variante de răspunsuri sînt examinate ca părți separate ale examenului. De aceea în cazul în care una dintre părți nu a fost susținută este necesar de a susține în mod repetat doar această parte.

(5) În timpul desfășurării examenelor sistemul de sancționare nu este aplicat.

(6) Examenele conform modulelor necesare pentru acordarea certificatului cu o categorie sau subcategorie stabilită conform JAR-66 vor fi susținute conform primului modul, cu excepția cazului menționat în p.7 mai jos. În cazul în care examenul n-a fost susținut reușit, susținerea repetată nu va depăși 90 de zile din data încercării precedente, cu excepția desfășurării instruirii suplimentare pentru modulul nesusținut în organizația de instruire, aprobată conform JAR-147, în cazul în care susținerea repetată se permite peste 30 de zile.

(7) Perioada de cinci ani, indicată în p.6 mai sus, nu este aplicată pentru acele moduli care sînt generale pentru mai mult de o categorie sau subcategorie, conținută în certificatul de specialist de întreținere tehnică conform JAR-66 și examenele conform cărora au fost susținute anterior ca parte a altei categorii sau subcategorii.

(8) A.S.A.C. R.M. numește examinatorii care participă la susținerea tuturor examenelor în scopul susținerii obiectivității. Toate întrebările de examinare sînt oferite candidatului la momentul începerii susținerii examenului și sînt restituite examenatorului nu mai tîrziu de timpul oferit pentru susținerea examenului. Nici o întrebare de examinare nu poate fi scoasă în afara clasei de examinare într-o perioadă de timp atribuită pentru susținerea examenului. În procesul de susținere a

examenului candidatul poate consulta doar documentația de îndrumare permisă. Candidații observați în utilizarea documentației interzise sînt respinși de la susținerea în continuare a oricăror examene pe o perioadă de 12 luni.

RAC-AML 0045 Cerințe față de experiență

(1) Personalul certificat va corespunde cerințelor față de experiența minimală de întreținere tehnică a aeronavelor care corespunde certificatului acordat de specialist de întreținere tehnică. Experiența solicitată poate fi redusă în cazul desfășurării instruirii în organizația de instruire aprobată conform JAR-147, sau altă instruire tehnică corespunzătoare aprobată de către A.S.A.C. R.M.

(2) Cerințele detaliate față de experiența practică a candidatului în scopul acordării certificatului pentru o categorie anumită se conțin JAR-66.30.

RAC-AML 0050 Calificări de tip

(1) O condiție prealabilă pentru acordarea autorizării certificării conform JAR-145 este deținerea unei calificări de tip, cu excepția personalului de întreținere tehnică de categoria A.

Notă: Deținătorul de certificat de specialist de întreținere tehnică de categoria A în scopul acordării Autorizării certificării conform JAR-145 poate să nu dispună de calificare de tip. Pentru acordarea autorizării certificării conform JAR-145 de categoria A candidatul va fi instruit pentru desfășurarea genurilor de lucrări pentru care se presupune acordarea autorizării certificării. Calificările pentru desfășurarea genurilor de lucrări sînt acordate de către organizațiile de întreținere tehnică conform JAR-145 și sînt incluse doar în autorizarea de certificare conform JAR-145, de aceea ele nu constituie obiectul examinării prezentului document.

(2) A.S.A.C.R.M. acordă calificări de tip în conformitate cu cerințele JAR-66.45. Lista calificărilor de tip și tipurile de înscrieri în certificat sînt indicate în Anexa 3 la Capitolul 22 Partea 2 Secțiunea 2 AGM JAA.

(3) Instruirea teoretică și practică a candidatului pentru acordarea calificării de tip va fi efectuată conform cerințelor JAR 66.45.

(4) Examenele în scopul acordării calificării de tip de către deținătorii de certificate de categoria B1 sau B2 sau C vor fi desfășurate de către organizația de instruire aprobată conform JAR-147 sau vor fi incluse în cursul de instruire pentru acordarea calificării de tip aprobată de A.S.A.C. R.M.

RAC-AML 0055 Recunoașterea certificatelor, calificărilor, autorizațiilor, acordate de către autoritățile împuternicite ale altor state

(1) Recunoașterea certificatelor, calificărilor, autorizațiilor acordate de către autoritățile aeronautice ale altor state-membre O.A.C.I., se efectuează în baza cererii de recunoaștere (Anexa 4) adresată către A.S.A.C. R.M., în conformitate cu cerințele expuse mai jos în prezentul capitol. Specimenul paginii anexate privind recunoașterea este expus în Anexa 5. Pagina anexată este valabilă doar împreună cu documentul, numărul căruia este indicat în acesta.

(2) Recunoașterea certificatelor, calificărilor, autorizațiilor acordate de către autoritățile aeronautice ale altor state-membre JAA, în conformitate cu cerințele JAR-66 și procedurilor corespunzătoare, se efectuează conform cerințelor p. (5) (a), (b) și (e) de mai jos.

Notă: Recunoașterea certificatelor necesare pentru acordarea sau menținerea valabilității certificatelor, calificărilor și autorizațiilor acordate de către organizațiile de instruire, se efectuează în conformitate cu cerințele conținute în capitolul 3 RAC-AML.

(3) Termenul de valabilitate a paginii anexate nu va depăși termenul de valabilitate a documentului de bază și calificării, care este recunoscut, dar în orice caz nu va depăși un an.

(4) În scopul recunoașterii certificatului și calificărilor candidatul va îndeplini următoarele cerințe:

- (a) va deține certificatul de specialist de întreținere tehnică a aeronavelor în vigoare și de calificări de tip în vigoare în conformitate cu cerințele O.A.C.I.;
- (b) va susține la A.S.A.C.R.M. examenul teoretic corespunzător la legislația aeronautică (conform Modulului 10 Anexa 1 la JAR-66);
- (c) va face stagiul în organizația de întreținere tehnică aprobată conform JAR-145 pentru însușirea procedurilor de întreținere tehnică.

(5) În scopul recunoașterii certificatelor și calificărilor de tip, acordate de către autoritățile aeronautice ale altor state, candidatul va prezenta către A.S.A.C.R.M. următoarele documente:

- (a) cererea pentru recunoașterea certificatului și calificării (Anexa 4);
- (b) Certificatul valabil cu calificările valabile, care urmează a fi recunoscute;
- (c) Rezultatele susținerii examenelor teoretice în conformitate cu cerințele p.(4) (b) de mai sus (Anexa 3);

(d) date despre stagiul făcut cu recomandarea organizației de întreținere tehnică, aprobată conform JAR-145;

(e) Documentul care confirmă achitarea serviciilor, în conformitate cu tarifele stabilite.

RAC-AML 0060 Substituirea certificatelor și calificărilor, acordate de către autoritățile împuternicite ale statelor-membre O.A.C.I.

(1) Candidatul care solicită substituirea certificatului și calificărilor, acordate de către autoritățile împuternicite ale unui stat-membru O.A.C.I. cu certificatul și calificările Republicii Moldova va dispune de următoarele:

- (a) certificatul corespunzător valabil, care urmează a fi substituit;
- (b) calificările corespunzătoare valabile, care urmează a fi substituite.

(2) Substituirea certificatului și calificărilor, acordate de către autoritățile împuternicite ale statului-membru JAA conform cerințelor JAR-66, se efectuează conform următoarei proceduri:

- (a) După ce candidatul a prezentat cererea către A.S.A.C. R.M. (Anexa 2) împreună cu documentul care confirmă achitarea serviciilor A.S.A.C. și originalul certificatului cu calificările, care urmează a fi substituite, persoana responsabilă de ținerea lucrărilor de secretariat a Secției expediază o solicitare către CAA din statul-emitent al certificatului în scopul confirmării datelor conținute în certificat;
- (b) După primirea rezultatului pozitiv ca urmare a expertizei documentației prezentate, candidatului i se acordă certificatul corespunzător și calificările Republicii Moldova.

(2) În scopul substituirii certificatelor și calificărilor, acordate de către autoritățile împuternicite ale statelor care nu sînt membri JAA, precum și celor acordate ce nu corespund cerințelor JAR-66, și procedurilor corespunzătoare este necesar de a efectua următoarele:

- (a) executarea cerințelor p. (2)(a) de mai sus;
- (b) executarea cerințelor de recunoaștere a certificatului și calificărilor conținute în p. (4) și (5) (b), (c), (d), (e) RAC-AML 0055;
- (c) suplimentar, după ce candidatul a prezentat cererea către A.S.A.C. R.M. (Anexa 2) împreună cu documentul care confirmă achitarea serviciilor A.S.A.C. și originalul certificatului cu calificările, care urmează a fi substituite, persoana responsabilă de ținerea lucrărilor de secretariat a Secției expediază o solicitare către CAA din statul-emitent a certificatului informația corespunzătoare

privind autorizarea, referitoare la solicitant și care va include următoarele:

- (i) date privind toate certificatele și calificările acordate, inclusiv certificatele anterioare, de exemplu cele militare;
- (ii) confirmarea susținerii examenelor teoretice;
- (iii) confirmarea experienței de zbor obținute, necesare pentru acordarea certificatului.

(4) După primirea rezultatului pozitiv ca urmare a expertizei documentației prezentate, candidatului i se acordă certificatul corespunzător și calificările Republicii Moldova.

RAC-AML 0065 Recunoașterea instruirii și experienței obținute pe parcursul serviciului militar

(1) Specialiștii militari de întreținere tehnică a aeronavelor se pot adresa către A.S.A.C. R.M. pentru a obține certificate de specialiști de întreținere tehnică. Cunoștințele, experiența și îndemnarea obținută în timpul serviciului militar vor fi luate în considerație la executarea cerințelor prevăzute pentru acordarea certificatelor și calificărilor civile, în conformitate cu prevederile JAR-66.25 (c) și JAR-66.30 (e) și prezentului capitol.

(2) Specialiștii militari de întreținere tehnică a aeronavelor care solicită acordarea certificatului de specialist de aviație civilă de întreținere tehnică vor corespunde următoarelor cerințe prealabile – vor dispune de experiență de lucru militară acceptată privind întreținerea tehnică a aeronavelor cel puțin 3 ani pentru categoria A și 5 ani pentru categoria B1 sau B2.

(3) Specialiștii militari de întreținere tehnică a aeronavelor care solicită acordarea certificatului de specialist de aviație civilă de întreținere tehnică vor corespunde următoarelor:

- (a) vor corespunde cerințelor față de experiența privind întreținerea tehnică a aeronavelor civile: 6 luni pentru categoria A, 1 an pentru categoria B1 sau B2;
- (b) vor demonstra prin susținerea teoretică a examenelor nivelul de cunoștințe, acceptat de către A.S.A.C. R.M. conform modulelor pe discipline care corespund categoriei de bază, includerea căreia este prevăzută în certificat.

(4) În scopul acordării certificatului este necesar de a prezenta către A.S.A.C.R.M. următoarele:

- (a) cererea corespunzătoare (Anexa 2);
- (b) documentul care confirmă identitatea solicitantului (buletin de identitate, permis de conducere);

- (c) rezultatele susținerii examenelor teoretice (Anexa 3);
- (d) date privind experiența solicitată (Anexa 2);
- (e) documentul care confirmă achitarea serviciilor A.S.A.C. R.M, în conformitate cu tarifele stabilite.

RAC-AML 0070 Condiții de suspendare, anulare sau limitare a certificatelor

(1) Certificatele de specialist de întreținere tehnică a aeronavelor sînt suspendate, anulate sau limitate în conformitate cu prevederile JAR-66.65.

(2) Procedura de suspendare, anulare sau limitare a certificatelor:

- (a) În toate cazurile privind anularea, suspendarea sau limitarea termenului de valabilitate a certificatului, înainte de luarea deciziei este necesar de a analiza minuțios toate circumstanțele în vederea convingerii întemeiate în ceea ce ține de aceasta;
- (b) În cazul în care conducătorul Secției autorizare personal aeronautic deține informație argumentată pentru anularea, suspendarea sau limitarea a termenului de valabilitate a certificatului JAR-66, acesta este obligat să informeze despre aceasta conducătorul Direcției navigabilitate. Decizia privind anularea, suspendarea sau limitarea termenului de valabilitate a certificatului JAR-66 este luată de către Directorul ASAC RM;
- (c) În cazul anulării, limitării sau reținerii certificatului JAR-66 este necesar ca aceasta să fie restituită în Secția autorizare personal aeronautic ASAC RM;
- (d) Cu excepția cazurilor menționate în subpunctul (e), pînă la luarea deciziei privind anularea, suspendarea sau limitarea termenului de valabilitate a certificatului, Conducătorul Secției autorizare personal aeronautic în mod corespunzător informează despre această intenție deținătorul de certificat și organizația în cadrul căreia acesta activează cu cel puțin 28 de zile înainte de aceasta;
- (e) În cazurile în care este stabilit că necorespunderea poate afecta grav exploatarea în siguranță a aeronavei, poate fi luată o decizie temporară, pînă la executarea formală a procedurii, cu reținere totală sau parțială a certificatului fără o notificare prealabilă;
- (f) În această perioadă de 28 de zile deținătorul de certificat va avea posibilitatea de a contesta decizia luată. Înainte de a examina dosarul în judecată în prealabil este necesar de a utiliza toate mijloacele posibile din care motiv în aceste cazuri ASAC RM creează o comisie de contestare;
- (g) Obținînd informația privind necorespunderile, Conducătorul Secției autorizare personal

aeronautic împreună cu inspectorul responsabil vor analiza toate circumstanțele. În cazul în care se va constata că este necesar de a anula, reține sau limita termenul de valabilitate a certificatului, Conducătorul Secției autorizare personal aeronautic va pregăti și expedia deținătorului de certificat o scrisoare informativă stabilită în subpunctul (d), iar în cazul menționat în subpunctul (e) - un aviz privind suspendarea temporară a termenului de valabilitate;

(h) În cazul în care deținătorul de certificat nu este de acord cu decizia luată de către ASAC RM, în termen de 28 de zile acesta va depune un apel către directorul ASAC RM, în care va explica de ce, după părerea lui, decizia luată este greșită. În cazul în care deținătorul de certificat va decide să nu conteste decizia, pe parcursul a 28 de zile, prin avizul Secției autorizare personal aeronautic, termenul de valabilitate al certificatului va fi anulat, suspendat sau limitat total sau parțial, fapt despre care deținătorul de certificat va fi notificat în scris;

(i) Primind cererea în scris privind apelul, directorul ASAC RM va convoca comisia de apel

(j) Inspectorul responsabil va păstra toată documentația privind anularea, suspendarea sau limitarea certificatului în dosarul personal al deținătorului.

(3) Pentru restabilirea certificatului sau scoaterea limitărilor este necesar de a executa cerințele ca și în cazul acordării inițiale a certificatului, categoriei, subcategoriei sau calificării de tip respectiv. Cerințele față de întreținerea tehnică practică pot fi limitate, sar în orice caz nu vor depăși 6 luni.

SPAȚIU LĂSAT INTENȚIONAT LIBER

RAC-AML 0075 Acordarea duplicatelor certificatelor

(1) A.S.A.C. R.M. acordă duplicate ale certificatelor în cazul în care acestea sunt pierdute, furate, distruse sau în cazul schimbării numelui deținătorului de certificat.

(2) Pentru obținerea unui duplicat al certificatului este necesar de a prezenta către A.S.A.C. R.M. următoarele documente:

- (a) cererea de acordare a duplicatului (Anexa2);
- (b) documentul care confirmă identitatea solicitantului (buletin de identitate, permis de conducere);
- (c) documentul care confirmă pierderea, furtul certificatului (un buletin de la poliție sau un proces-verbal de anchetare) sau certificatul distrus care nu poate fi utilizat;
- (d) copia buletinului de identitate (în cazul modificării numelui);
- (e) documentul care confirmă achitarea serviciilor A.S.A.C.R.M. conform tarifelor stabilite.

PAGINA LĂSATĂ INTENȚIONAT LIBERĂ

SECȚIUNEA C CERTIFICAREA CENTRELOR DE INSTRUIRE**RAC-AML 0080 Prevederi generale**

(1) Prezentul capitol conține cerințe fața de centrele de instruire care doresc să obțină autorizația pentru efectuarea instruirii aprobate/examenelor personalului de certificare de întreținere tehnică a aeronavei.

(2) Instruirea de bază aprobată este necesară pentru reducerea la maximum a experienței generale de întreținere tehnică a aeronavelor indicată în RAC-AML 0045.

(3) Pentru acordarea autorizației de instruire de bază a specialiștilor de întreținere tehnică a aeronavelor organizația va fi aprobată conform cerințelor Secțiunii A și B JAR-147.

(4) Pentru acordarea autorizației pentru efectuarea instruirii de bază a specialiștilor de întreținere tehnică a aeronavelor în scopul acordării calificării de tip organizația va fi aprobată conform cerințelor Secțiunii A și C JAR-147.

(5) Organizația nu poate fi aprobată numai pentru susținerea examenelor.

RAC-AML 0085 Scopul certificării, inspecției și supravegherii activității organizațiilor de instruire

(1) Certificarea organizațiilor de instruire este efectuată de către A.S.A.C. R.M. în vederea asigurării de faptul că organizația de instruire, fiind responsabilul principal de calitatea tipurilor oferite de instruire este în stare să desfășoare activitatea solicitată calitativ și eficient și să se conformeze cerințelor JAR-147 și RAC-AML.

(2) Inspecția și supravegherea permanentă a organizațiilor de instruire este efectuată de către A.S.A.C. R.M. pentru a se convinge de faptul că organizația de instruire respectă permanent condițiile inițiale de certificare sau de înregistrare și toate cerințele aplicate.

RAC-AML 0090 Responsabilitate și atribuții

(1) Organizația de instruire are dreptul să efectueze numai acele tipuri de instruire pentru care aceasta a fost certificată în conformitate cu prevederile RAC-AML.

(2) Organizația de instruire este în drept să desfășoare instruirea didactică conform condițiilor certificatului acesteia și numai în perioada de valabilitate a certificatului.

(3) Organizația de instruire sau solicitantul la acordarea/prelungirea termenului de valabilitate

sau modificarea certificatului vor asigura posibilitatea A.S.A.C. R.M. de a efectua expertiza tuturor documentelor necesare în vederea stabilirii capacității acestuia de a se conforma cerințelor aplicate și standardelor solicitate proprii, precum și verificarea tuturor aspectelor activității de instruire.

(4) În vederea stabilirii corespunderii activității efectuate cu cerințele prezentelor reglementări, organizația de instruire sau solicitantul pentru acordarea certificatului vor asigura accesul inspectorilor A.S.A.C. R.M. la organizația sa, precum și la altă organizație care acordă acestuia servicii aeronautice certificate.

(5) Toate cheltuielile legate de desfășurarea procedurilor de certificare sau înregistrare a organizațiilor de instruire sînt suportate de solicitant.

RAC-AML 0095 Documente de certificare

(1) Documentul acordat de A.S.A.C. R.M. organizațiilor de instruire care permite efectuarea instruirii specialiștilor de întreținere tehnică a aeronavelor constituie Certificatul organizației de instruire (TOC) (Anexa 6).

(2) Certificatul organizației de instruire (TOC) este un document ce conține informația privind tipurile de instruire autorizate, capacitatea organizației de instruire de a-și desfășura activitatea, asigurînd nivelul corespunzător și calitatea instruirii și care acordă dreptul de a desfășura această activitate pe teritoriul Republicii Moldova.

(3) Altă activitate a organizațiilor de instruire, alta decît cea prevăzută în punctul (3) și (4) RAC-AML 0080, este obiectul altor reglementări stabilite de A.S.A.C. R.M.

RAC-AML 0100 Termenul de valabilitate al TOC

(1) Termenul de valabilitate al TOC - de la 6 la 12 luni.

(2) În cazul satisfacerii cerințelor și condițiilor prevăzute în RAC-AML și în baza rezultatelor pozitive stabile a controlului efectuat de A.S.A.C. R.M., termenul de valabilitate al TOC poate fi prelungit pe un termen de pînă la 2 ani.

RAC-AML 0105 Cerințe față de programele de instruire

(1) Orice program, propus de către organizațiile de instruire, va fi desfășurat doar în conformitate cu programele de instruire aprobate de A.S.A.C. R.M.

(2) Programele instruirii teoretice de bază pentru acordarea certificatului de specialist de întreținere tehnică de categoria/subcategoria respectivă vor corespunde cerințelor Anexei 1 la JAR-66.

(3) Programele instruirii teoretice pentru acordarea calificării de tip vor fi elaborate în conformitate cu specificația ATA 104, precum și ATA 100.

(4) Programele de instruire ale personalului de întreținere tehnică categoria A de executare a anumitor sarcini vor cuprinde genurile de activități indicate în AMC 145.30 (f)(1).

RAC-AML 0110 Cerere de certificare a organizației de instruire

(1) Cererea pentru acordarea, modificarea sau prelungirea termenului de valabilitate TOC este completată pe formularul prezentat în Anexa 7, care este parte integrantă a prezentelor regulamente.

(2) La cerere se anexează următoarele documente:

- (a) Manualul de instruire (MTOE), aprobat de A.S.A.C. R.M. elaborat în conformitate cu Anexa 2 la JAR-147;
- (b) documentele constitutive ale organizației cu toate suplimentele și modificările;
- (c) copiile contractelor sau acordului între solicitant și agenți pentru prestarea serviciilor necesare pentru desfășurarea activității solicitate;
- (d) copia autorizației acordată de către Ministerul Educației;
- (e) document ce confirmă achitarea tarifului stabilit pentru desfășurarea procedurii de certificare.

RAC-AML 0115 Termene

(1) Cererea inițială și documentația de acordare a TOC anexată la aceasta vor fi prezentate către A.S.A.C. R.M. cu cel puțin 60 de zile, iar Manualul de instruire – 30 de zile până la data planificată de începere a activității de instruire.

(2) Cererea de introducere a modificărilor în TOC existent va fi prezentată către A.S.A.C. R.M. cu cel puțin 30 de zile până la data planificată de aplicare a modificării.

(3) Cererea de prelungire a termenului de valabilitate TOC va fi prezentată către A.S.A.C. R.M. cu cel puțin 30 de zile până la data expirării termenului stabilit.

(4) Cu excepția circumstanțelor de forță majoră, solicitarea operatorului aerian pentru înlocuirea conducătorilor responsabili, desemnați de către acesta conform prevederilor RAC-AML, și personalului didactic, va fi prezentată către A.S.A.C. R.M. cu cel puțin 10 zile până la data de începere a exercitării atribuțiilor lor funcționale.

RAC-AML 0120 Procedura de certificare a organizațiilor de instruire

Procedura de certificare a organizației de instruire constă din următoarele etape:

- (a) înaintarea cererii de certificare;
- (b) evaluarea prealabilă a cererii pentru certificare;
- (c) inspecția sistemului de instruire didactică;
- (d) acordarea TOC.

RAC-AML 0125 Evaluarea prealabilă a cererii de certificare

(1) După primirea cererii, A.S.A.C. R.M. efectuează expertiza prealabilă a documentației de însoțire. Cererea este considerată primită din momentul prezentării tuturor documentelor necesare.

(2) La evaluarea prealabilă organizația va demonstra că aceasta:

- (a) dispune de o structură organizatorică care se conformează activității solicitate;
- (b) dispune de o structură de dirijare și personal instruit, echipament, literatură didactică, încăperi/terenuri, acorduri și contracte de prestare a serviciilor corespunzătoare, argumente că acesta este în stare să le îndeplinească de sine stătător;
- (c) este capabil să dirijeze activitatea solicitată;
- (d) a stabilit strict atribuțiile și responsabilitatea personalului de conducere și personalului care îndeplinește funcțiile legate de asigurarea procesului didactic;

- (e) cunoaște toate atribuțiile care acesta le va îndeplini în calitate de deținător TOC;
- (f) este capabil să efectueze activitatea solicitată cu asigurarea unui nivel înalt de calitate și eficiență. În aceste scopuri A.S.A.C. R.M. își rezervă dreptul de a efectua o convorbire cu candidații la postul de conducători, desemnați de solicitant conform prevederilor JAR-145.35 (a), și personalul angajat de către organizația didactică în conformitate cu JAR-145.35 (b), și de a cere solicitantului informație suplimentară și argumentări privind calificarea lor în scopul soluționării chestiunii referitoare la recunoașterea acestora de către A.S.A.C. R.M.

(3) A.S.A.C. R.M. notifică solicitantul în scris despre obiecțiile sau pretențiile depistate în rezultatul evaluării prealabile.

(4) Specificările, modificările și completările la cerere și documentația de argumentare vor fi neîntârziat prezentate de către solicitant la A.S.A.C. R.M.

(5) După încheierea evaluării prealabile A.S.A.C. R.M. notifică solicitantul despre rezultatele acesteia și suspendarea procedurii de certificare sau despre trecerea la etapa ei următoare. În acest scop A.S.A.C. R.M., conform coordonării cu solicitantul, stabilește ora și data efectuării inspecției sistemului de instruire didactică.

RAC-AML 0130 Procedurile de aprobare a programelor de instruire

(1) Cererea pentru aprobarea programului de instruire este completată pe formularul prezentat în Anexa 7.

(2) La cerere se anexează programul de instruire perfectat în mod corespunzător în două exemplare și documentul care confirmă achitarea taxei stabilite pentru exercitarea procedurilor de aprobare.

(3) Programul de instruire va fi examinat în decurs de 15 zile din ziua depunerii cererii.

(4) În cazul în care programul prezentat se conformează cerințelor aplicate, acesta este aprobat de către Prim-vice-directorul general al A.S.A.C. R.M. și unul dintre exemplare va fi restituit solicitantului.

(5) În cazul în care programul prezentat nu corespunde cerințelor aplicate, ambele exemplare ale acestuia vor fi restituite solicitantului cu notificarea scrisă despre cauzele refuzului de aprobare.

RAC-AML 0135 Inspecția sistemului de instruire

(1) Inspecția sistemului de instruire include controale la locurile desfășurării procesului de instruire, precum și a examenelor în vederea obținerii informației complete care confirmă faptul că solicitantul este capabil să asigure efectuarea calitativă și eficientă a activității solicitate. În procesul inspecției inspectorul sau grupul de inspectori al A.S.A.C. R.M. verifică următoarele aspecte:

- (a) organizarea și planificarea desfășurării orelor teoretice și practice;
- (b) starea mijloacelor didactice, echipamentului, simulatoarelor în procesul de instruire;
- (c) starea încăperilor și terenurilor utilizate în procesul de instruire;
- (d) sistemul controlului intern asupra procesului de instruire, sistemul de asigurare a calității;
- (e) sistemul de evidență a instruirii didactice, testelor și examenelor desfășurate;
- (f) sistemul de introducere a completărilor și modificărilor în documentele de conducere, programele de instruire și materialele didactice utilizate.

(2) A.S.A.C. R.M. notifică în scris solicitantul despre obiecțiile și deficiențele depistate în timpul desfășurării inspecției. Informația privind modul și data înlăturării obiecțiilor, formulate de către inspectorii A.S.A.C. R.M., va fi prezentată de către solicitant în scris.

(3) Rezultatele inspecției sînt perfectate prin întocmirea dărilor de seamă de către inspectorii A.S.A.C. R.M. (Anexa 8) în care va fi reflectată evaluarea capacității solicitantului de a desfășura activitatea solicitată. Rapoartele vor include propuneri de înlăturare a deficiențelor depistate. În cazul în care în raport este indicat că cerințele de certificare prevăzute de reglementările aplicate nu sînt satisfăcute, solicitantul poate înainta Directorului general al A.S.A.C. R.M. propunerea de refuz de acordare a TOC.

(4) Toate obiecțiile depistate în timpul inspecției se divizează pe categoriile 1, 2 și 3 și se introduc în raport. Pentru acordarea inițială a TOC toate obiecțiile de categoria 1 și 2 vor fi înlăturate. Timp de 15 zile după desfășurarea inspecției

solicitantul este notificat în scris cu privire la prezența unor astfel de obiecții și necesitatea înlăturării lor.

(5) Obiecțiile nivelului 1 includ următoarele: oricare neconformări la cerințele procesului de desfășurare a examenelor, fapt ce poate conduce la invaliditatea examenelor; imposibilitatea inspectorilor A.S.A.C. R.M. de a obține permis în organizația de instruire în timpul de serviciu obișnuit în urma a 2 cereri scrise; lipsa conducătorului responsabil; esențialele neconformări cerințelor față de procesul de instruire. Obiecțiile nivelului 2 conțin unele neconformări cerințelor procesului de instruire, care într-o oarecare măsură pot micșora standardele instruirii și în cazul neînlăturării lor, un timp îndelungat, pot micșora standardele întreținerii tehnice. Obiecțiile nivelului 3 includ obiecțiile care cer prezentarea informației suplimentare de confirmare. Ele nu conțin careva neconformări cerințelor JAR-147 și nu necesită oricare activități în vederea înlăturării lor.

(6) La finisarea cu succes a inspecției sistemului de instruire a organizației se perfectează raportul final, care conține informația de înlăturare a anumitor obiecții de nivelul 1 și 2 cu date concrete de înlăturare, semnat de către conducătorii subdiviziunilor respective ale A.S.A.C. R.M. și aprobat de Prim-vice-directorul general al A.S.A.C. R.M.

RAC-AML 0140 Decizia privind acordarea /refuzul de acordare a TOC

(1) Directorul general al A.S.A.C. R.M. ia decizia privind acordarea sau refuzul de acordare a TOC în baza concluziilor și propunerilor, prezentate în raportul final privind inspecțiile efectuate. În cazul în care se ia decizia privind acordarea TOC, Directorul general al A.S.A.C. R.M. de asemenea ia decizia privind tipurile autorizate de instruire și restricțiile acesteia.

(2) TOC va fi semnat de către Directorul general al A.S.A.C. R.M.

(3) Specimenul TOC este prezentat în Anexa 6 care este parte integrantă a prezentelor reglementări.

(4) Despre decizia de refuz de acordare a TOC și motivele, în baza cărora aceasta a fost luată, solicitantul va fi notificat în scris în decurs de 15 zile din data încheierii inspecției sistemului de instruire.

(5) Pretențiile privind decizia de refuz de acordare a TOC vor fi expediate de către solicitant Directorului general al A.S.A.C. R.M. în decurs de 15 zile din momentul primirii refuzului.

(6) În decurs de 28 zile din data prezentării pretențiilor, A.S.A.C. R.M. notifică solicitantul despre modul de soluționare a acestora.

RAC-AML 0145 Prelungirea, reînnoirea și modificarea TOC

(1) Prelungirea termenului de valabilitate al TOC este efectuată după depunerea cererii (Anexa 7) la care vor fi anexate:

- (a) raportul privind activitatea desfășurată în anul precedent, precum și planul activității ulterioare care prevede luarea măsurilor de înlăturare a deficiențelor depistate;
- (b) documentul care confirmă achitarea efectuată de către solicitant pentru serviciile de examinare a cererii.

(2) În baza cererii depuse de prelungire a termenului de valabilitate a TOC, A.S.A.C. R.M. va efectua evaluarea organizației de instruire conform prevederilor RAC-AML 0130 și RAC-AML 0140.

(3) Decizia privind prelungirea termenului de valabilitate a TOC va fi luată de către Directorul general al A.S.A.C. R.M. în baza raportului final privind evaluarea solicitantului, semnată de către șefii subdiviziunilor corespunzătoare ale A.S.A.C. R.M. și aprobată de către Prim-vice-directorul general al A.S.A.C. R.M.

(4) După luarea deciziei privind prelungirea termenului de valabilitate al TOC acesta va fi perfectat cu indicarea noului termen de valabilitate sub semnătura Directorului general al A.S.A.C. R.M.

(5) Despre decizia privind prelungirea termenului de valabilitate a TOC A.S.A.C. R.M. notifică solicitantul în scris în decurs de 15 zile din data desfășurării inspecției sistemului de instruire.

(6) În cazul în care termenul de valabilitate a TOC a expirat, procedura de reînnoire a acestuia se va efectua ca și la acordarea inițială.

(7) Modificările la TOC pot fi introduse la rugămintea solicitantului și/sau la decizia A.S.A.C. R.M. Acestea pot include extinderea sau limitarea genurilor activității de instruire, prevăzute în TOC.

(8) Pentru introducerea modificărilor în TOC la inițiativa organizației de instruire cererea (Anexa 7) va fi prezentată în termenele prevăzute în RAC-AML 0120 și examinată conform prevederilor RAC-AML 0130, RAC-AML 0140 și RAC-AML 0145. Despre decizia privind modificările la TOC A.S.A.C. R.M. notifică în scris organizația de

instruire în decurs de 15 zile din data desfășurării inspecției sistemului de instruire.

(9) În caz dacă decizia de introducere a modificărilor în TOC de către organizația de instruire este luată de către A.S.A.C. R.M. procedura de introducere a modificărilor se desfășoară în corespundere cu prevederile RAC-AML 0160.

RAC-AML 0150 Supravegherea permanentă a organizațiilor de instruire

(1) După acordarea TOC în vederea asigurării nivelului corespunzător și calității instruirii didactice și în conformitate cu cerințele Legii aviației civile A.S.A.C. R.M. efectuează pe parcursul întregii perioade de valabilitate a TOC supravegherea și inspectarea organizațiilor de instruire în vederea verificării respectării condițiilor pentru care a fost acordat TOC corespunderii cerințelor JAR-147, precum și RAC-AML.

(2) Supravegherea este efectuată cu ajutorul inspecției periodice a tuturor aspectelor activității de instruire, sistemului de asigurare a calității de instruire.

(3) În cazul depistării obiecțiilor de nivelul 1 sau 2 A.S.A.C. R.M. aplică pentru organizația de instruire procedura indicată în RAC-AML 0160.

(4) Inspecțiile de efectuare a supravegherii permanente a organizațiilor de instruire sînt desfășurate atît în conformitate cu planul anual, aprobat de către Prim-vice-directorul general al A.S.A.C. R.M., cît și neplanificate, dar în toate cazurile nu mai rar decît o dată în șase luni. Nerespectarea de către organizațiile de instruire a termenelor planificate de efectuare a inspecțiilor conduce la suspendarea termenului de valabilitate a TOC.

(5) Organizația de instruire suportă toate cheltuielile legate de desfășurarea inspecțiilor sau investigațiilor de către inspectorii A.S.A.C. R.M. (transportul, cazarea, alimentarea etc.).

RAC-AML 0155 Suspendarea și anularea TOC și soluționarea pretențiilor

(1) Decizia de suspendare sau anulare a TOC se ia de către Directorul general al A.S.A.C. R.M. în baza avizului, aprobat de Prim-vice-directorul general al A.S.A.C. R.M. ca urmare a inspecției, investigațiilor sau controlului efectuate în cadrul desfășurării supravegherii activității organizației de instruire în cazul în care:

(a) nu se respectă legile și/sau reglementările în baza căruia TOC a fost acordat;

(b) nu sînt înlăturate deficiențele depistate în procesul desfășurării supravegherii permanente în termenele indicate în p.p. (2) și (3) de mai jos.

(2) În cazul depistării necorespunderilor de nivelul 1 A.S.A.C. R.M. informează organizația de instruire în formă scrisă despre decizia sa de a suspenda sau a introduce modificările în TOC în dependență de conținutul necorespunderii, cu excepția cazului când organizația de instruire va întreprinde măsuri oportune de înlăturare a necorespunderii, satisfăcînd A.S.A.C. R.M. Imposibilitatea de a finaliza înlăturarea oricărei necorespunderi de nivelul 1 în decurs de 3 zile din momentul notificării în scris reprezintă începutul procedurii de suspendare sau modificare a TOC conform JAR-147.120.

(3) În cazul depistării necorespunderilor de nivelul 2 A.S.A.C. R.M. informează organizația de instruire despre necesitatea înlăturării lor și pune la dispoziție termenul de la 2 pînă la 6 luni în dependență de gradul de importanță a necorespunderilor. Imposibilitatea de a finaliza înlăturarea oricărei necorespunderi de nivelul 2 pe parcursul perioadei prescrise de A.S.A.C. R.M. reprezintă începerea procedurii de suspendare sau modificare a TOC conform JAR-147.120.

(4) Termenul de valabilitate al TOC poate fi suspendat pe un termen nu mai puțin de 6 luni. În caz de neînlăturare a oricăror obiecții de nivelul 1 sau 2 în termenul stabilit TOC se anulează.

(5) Realizarea procesului de instruire pe perioada suspendării termenului de valabilitate al TOC se interzice și conduce la anularea neîntîrziată al TOC.

(6) În cazul anulării TOC sau RC procedura de reînnoire a termenului de valabilitate al TOC se desfășoară la fel ca la certificarea inițială.

(7) În cazul anulării TOC posesorul său este obligat să restituie originalul TOC la A.S.A.C. R.M. în decurs de 5 zile de la data primirii deciziei de anulare.

RAC-AML 0160 Pretenții

(1) Pretențiile referitoare la luarea deciziei privind suspendarea sau anularea TOC sau RC sînt expediate către Directorul general al A.S.A.C. R.M. pe parcursul a 15 zile din momentul primirii notificării corespunzătoare.

(2) În decurs de 30 de zile din data prezentării pretențiilor A.S.A.C. R.M. notifică solicitantul despre modul de soluționare a acestora.

RAC-AML 0165 Aprobarea organizațiilor de instruire situate peste hotarele Republicii Moldova. Prevederi generale

(1) Aprobarea organizațiilor de instruire aflate peste hotarele Republicii Moldova este efectuată în cazul în care este necesară instruirea specialiștilor aeronautici în aceste instituții de învățământ care prevăd acordarea certificatelor, calificărilor, notelor de calificare în cadrul A.S.A.C. R.M.

(2) Aprobarea este efectuată conform cererii persoanelor interesate, întreprinderilor, precum și însăși organizației de instruire.

(3) Toate cheltuielile legate de procedura de aprobare sînt suportate de către solicitant.

RAC-AML 0170 Organizațiile de instruire situate peste hotarele statelor-membre JAA

Dacă organizația de instruire, care dorește să obțină acordul A.S.A.C. R.M. pentru desfășurarea instruirii specialiștilor de întreținere tehnică a aeronavelor, este situată peste hotarele statelor-membre JAA, ea trebuie să prezinte cererea (Anexa 7) către A.S.A.C. R.M. și să demonstreze necesitatea unei asemenea aprobări prin prezentarea din partea organizației de întreținere tehnică, aprobată de A.S.A.C. R.M.

conform JAR-145, sau altei organizații aeronautice, situată în Republica Moldova, confirmarea dorinței de a utiliza organizația respectivă de instruire pentru pregătirea personalului de întreținere tehnică. După primirea unei astfel de confirmări Directorul general al A.S.A.C. R.M. ia decizia de a începe desfășurarea procedurii de acordare a certificatului organizației de instruire de întreținere tehnică conform RAC-AML 0080 – RAC-AML 0165.

RAC-AML 0175 Organizațiile de instruire aflate pe teritoriul statelor-membre JAA

(1) Organizațiile de instruire aflate pe teritoriul statelor-membre JAA și certificate conform cerințelor JAR-147 sînt recunoscute în cazul în care este prezentat certificatul corespunzător.

(2) Pentru organizațiile de instruire aflate pe teritoriul statelor-membre JAA, care nu sînt certificate conform cerințelor JAR-147, sînt aplicabile cerințele expuse în RAC-AML 0175.

**SPECIMEN DE CERTIFICAT AL SPECIALISTULUI DE ÎNTREȚINERE
TEHNICĂ A AERONAVELOR**

PAGINA LĂSATĂ INTENȚIONAT LIBERĂ



**ADMINISTRAȚIA DE STAT A AVIAȚIEI
CIVILE A REPUBLICII MOLDOVĂ
STATE ADMINISTRATION OF CIVIL
AVIATION
REPUBLIC OF MOLDOVA**

**JAR-66
CERTIFICAT DE ÎNTREȚINERE
TEHNICĂ A AERONAVELOR
AIRCRAFT MAINTENANCE
LICENCE**

Condiții / Conditions:

1. Acest certificat va fi însoțit de un document de identitate cu poza deținătorului certificatului.

This licence must be accompanied by an identity document containing a photograph of the licence holder.

2. Andosarea certificatului numai cu (sub)categoriile de la pagina intitulată JAR-66 (SUB)CATEGORII nu permite deținătorului să certifice punerea în serviciu a unei aeronave.

Endorsement of any (sub) categories on the page(s) entitled JAR-66 (SUB)CATEGORIES only does not permit the holder to issue a certificate of release to service for an aircraft.

3. Andosarea certificatului pentru tipurile de aeronave de la pagina intitulată CALIFICĂRI PE TIP DE AERONAVĂ JAR-66 specifică faptul că deținătorul este certificat pentru a emite certificate de punere în serviciu a acestor tipuri de aeronave de la data andosării.

Endorsement of aircraft types on the page(s) entitled JAR-66 AIRCRAFT TYPE RATINGS means the holder qualified to issue certificates of release to service for such aircraft at the date of endorsement.

4. Acest certificate, când este andosată pentru categoriile B1, B2 sau C împreună cu o autorizare de certificare emisă conform JAR-145, valabilă, este în conformitate cu cerințele din Anexa 1, O.A.C.I.

This licence when endorsed in category B1 or B2 or C together with a valid aircraft type JAR-145 certification authorization meets the intent of ICAO Annex 1.

5. Deținătorul are obligația să se asigure că certificatele de punere în serviciu sunt emise luând în considerare limitările acestui certificat, cât și cele ale JAR-66 și JAR-145 exceptând cazurile specificate la paragraful 6.

It is the responsibility of the holder to ensure that certificates of release to service are only issued within the limitations of this licence and both JAR-66 and JAR-145 except as specified in paragraph 6.

6. Acest certificat poate fi utilizat în afara organizațiilor JAR-145 numai dacă Autoritatea emitentă a andosat la pagina LIMITĂRI o declarație în acest sens.

This licence may only be used outside the JAR-145 organisation if a specific statement to such effect is endorsed by the Authority that issued this licence on the page(s) entitled LIMITATIONS.

7. Acest certificat rămâne în vigoare pînă la data reviziei înscrisă pe pagina de limitări în conformitate cu JAR 66.40, dacă nu este suspendată sau revocată anterior.

This licence remains current until the review date on the limitation page whilst in compliance with JAR-66.40 unless previously suspended or revoked.

1. Statul emitent <i>State of issue</i>
2. Nr. Certificatului: <i>Licence No.:</i>
3. Numele deținătorului pe deplin: <i>Full name of holder:</i>
4. Data și locul nașterii: <i>Date and place of birth:</i>
5. Adresa deținătorului: <i>Address of holder:</i>
6. Naționalitatea: <i>Nationality:</i>
7. Semnătura deținătorului: <i>Signature of holder:</i>
8. Data și semnătura persoanei responsabile de emitere: <i>Signature of issuing officer & date:</i>
9. Semnătura și ștampila A.S.A.C. R.M.: <i>Seal or stamp of issuing Authority:</i>

(SUB)CATEGORII JAR-66 <i>JAR-66 (SUB)CATEGORIES</i>				
	A	B1	B2	C
Avioane cu motor cu turbină <i>Aeroplanes Turbine</i>			n/a	n/a
Avioane cu motor cu piston <i>Aeroplanes Piston</i>			n/a	n/a
Elicoptere cu motor cu turbină <i>Helicopters Turbine</i>			n/a	n/a
Elicoptere cu motor cu piston <i>Helicopters Piston</i>			n/a	n/a
Avionică <i>Avionics</i>	n/a	n/a		n/a
Aeronave <i>Aircraft</i>	n/a	n/a	n/a	
Rezervat <i>Reserved</i>				
Nr. Certificatului: <i>Lic No:</i>				

CALIFICĂRI DE TIP A AERONAVELOR JAR-66 <i>JAR-66 AIRCRAFT TYPE RATINGS</i>		
Tip de aeronavă <i>A/C Type</i>	Categoria <i>Category</i>	Data și ștampila oficială <i>Official Stamp & Date</i>
Nr. Certificatului: <i>LIC NO:</i>		

LIMITĂRI JAR-66 <i>JAR-66 LIMITATIONS</i>
Data reviziei: <i>Licence Review Date:</i>
Nr. Certificatului: <i>LIC NO:</i>

PAGINA LĂSATĂ INTENȚIONAT LIBERĂ

**CERERE PENTRU ACORDAREA INIȚIALĂ/ INTRODUCEREA
MODIFICĂRILOR/ MENȚINEREA VALABILITĂȚII CERTIFICATULUI**

PAGINA LĂSATĂ INTENȚIONAT LIBERĂ

**CERERE PENTRU ACORDAREA INIȚIALĂ/ MODIFICAREA/ PRELUNGIREA
CERTIFICATULUI DE ÎNTREȚINERE TEHNICĂ A AERONAVELOR (AML) TIP JAR-66**
APPLICATION FOR INITIAL/ VARIATION/ CONTINUITY OF JAR-66 AIRCRAFT MAINTENANCE
LICENCE (AML)

JAA FORM 19**DETALII PRIVIND SOLICITANTUL:**

APPLICANTS DETAILS:

Numele/ Name:

Adresa/ Address:

Naționalitatea:

Nationality:

Data și locul nașterii:

Date and Place of Birth:

DETALII PRIVIND CERTIFICATUL AML DE TIP JAR-66 (în cazul în care este aplicabil):

JAR-66 AML DETAILS (if applicable):

Nr. de referință/ Reference No:

Data acordării/ Date of Issue:

DETALII PRIVIND ANGAJATORUL:

EMPLOYERS DETAILS:

Numele/ Name:

Adresa/ Address:

Nr. aprobării JAR-145/JAR-145 Approval Reference:

Tel:

Fax:

CERERE PENTRU: (Bifați (✓) pătratul(ele) corespunzător(e))

APPLICATION FOR: (Tick (✓) relevant box(es))

Acordarea inițială a AML

Initial issue AML

Modificări la AML

Variation of AML

Prelungirea AML

Continuity of AML

Calificări/ Rating

A

B1

C

B2

Avioane cu motor cu turbină/ Aeroplanes Turbine

Avioane cu motor cu piston/ Aeroplanes Piston

Elicopter cu motor cu turbină/ Helicopter Turbine

Elicopter cu motor cu piston/ Helicopter Piston

Rezervat/ Reserved

Rezervat/ Reserved

Avionică/ Avionics

Tipuri de andosări (în cazul în care este aplicabil):

Type endorsements (if applicable):

Solicit acordarea inițială/ modificarea/ prelungirea Certificatului JAR-66 AML, precum este indicat, și declar că informația ce se conține în acest formular a fost corectă la momentul completării. Am luat cunoștință de faptul că furnizarea oricărei informații incorecte poate duce la retragerea Certificatului de întreținere tehnică a aeronavelor JAR-66 AML.

I wish to apply for initial issue / variation of/ continuity of JAR-66 AML as indicated and confirm that the information contained in this form was correct at the time of application. I also understand that any incorrect information could disqualify me from holding a JAR-66 AML.

Semnătura/ Signed:

Numele/ Name:

Data/ Date:

**CERERE PENTRU ACORDAREA INIȚIALĂ/ MODIFICAREA/ PRELUNGIREA
CERTIFICATULUI DE ÎNTREȚINERE TEHNICĂ A AERONAVELOR (AML) TIP JAR-66**
APPLICATION FOR INITIAL ISSUE/ VARIATION/ CONTINUITY OF JAR-66 AIRCRAFT
MAINTENANCE LICENCE (AML)

JAA FORM 19

Experiența de întreținere tehnică a aeronavelor:
AIRCRAFT MAINTENANCE EXPERIENCE:

Semnătura
Conf Signature

Declar că am următoarea pegătire (în cazul în care este aplicabil):

I wish to claim the following credits (if applicable):

Pregătire conform JAR-147

Experience credit due JAR-147 training

Examene echivalente

Examination credit due equivalent exam

Se anexează acte doveditoare

Enclose relevant certificates

Recomandarea JAR-145 AMO (în cazul în care este aplicabil): Prin prezenta se certifică că solicitantul corespunde cerințelor JAR-66 privind cunoștințele și experiența necesară și se recomandă Autorității pentru acordarea Certificatului de întreținere tehnică a aeronavelor JAR-66 AML.

JAR-145 AMO recommendation (if applicable): It is hereby certified that the applicant has met the relevant maintenance knowledge and experience requirements of JAR-66 and it is recommended that the Authority grants or endorses the JAR-66 AML.

Semnătura/ Signed:

Numele/ Name:

Funcția/ Position:

Data/ Date:

2

Se completează de către persoana oficială / For official use only

Certificat sau calificare	Data acordării/revalidării	Valabil până la	Dispoziția de plata	Taxa	Numărul chitanței sau scrisoarea de garanție

Informația conținută în vigoare și documentele susmenționate sunt verificate în modul stabilit și recunoscute veridice

(Data)

(Semnătura)

(Numele / prenumele persoane oficiale)

Concluziile șefului de secție:

(Data)

(Semnătura)

(Numele / prenumele șefului Secției)

**CERERE PENTRU SUSȚINEREA EXAMENELOR TEORETICE ÎN SCOPUL
ACORDĂRII/ INTRODUCERII MODIFICĂRILOR/ REVALIDĂRII/
RECUNOAȘTERII/ SUBSTITUIRII CERTIFICATULUI DE ÎNTREȚINERE
TEHNICĂ A AERONAVELOR**

PAGINA LĂSATĂ INTENȚIONAT LIBERĂ

**CERERE PENTRU SUSȚINEREA EXAMENELOR TEORETICE
PENTRU ACORDAREA/INTRODUCEREA MODIFICĂRILOR/REVALIDAREA/VALIDAREA/SUBSTITUIREA CERTIFICATULUI
SPECILISTULUI DE ÎNTREȚINERE TEHNICĂ A AERONAVELOR**

Theoretical knowledge examinations application for initial/variation/revalidation/renewal/validation/conversion the aircraft maintenance licences.

Prenumele Name	Numele First name	Adresa și tel: Address & phone No:
--------------------------	-------	-----------------------------	-------	---	----------------

Marcați cu scopul susținerii examenului/ *indicate with simbol* *the purpose of examination*

acordarea / *initial* introducerea modificărilor/ *variation* revalidarea / *renewal* validarea / *validation*
substituirea certificatului/ *conversion*

Marcați cu scopul susținerii categoria/subcategoria solicitată./ *indicate with simbol* *category or subcategory declared.*

Categoria/subcategoria <i>Category/subcategory</i>	Module de subiecte/ Modularisation	Nota <i>Mark</i>	Data și semnătura <i>Date and signature</i>
A1 <input type="checkbox"/>	1. Matematică/ Mathematics <input type="checkbox"/>		
B1.1 <input type="checkbox"/>	2. Fizică/ Physics <input type="checkbox"/>		
A2 <input type="checkbox"/>	3. Bazele electrotehnicii/ Electrical Fundamentals <input type="checkbox"/>		
B1.2 <input type="checkbox"/>	4. Bazele electronicii/ Electronic Fundamentals <input type="checkbox"/>		
A3 <input type="checkbox"/>	5. Sisteme digitale/ instrumente electronice/ Digital Techniques/		
B1.3 <input type="checkbox"/>	Electronic Instrument Systems <input type="checkbox"/>		
A4 <input type="checkbox"/>	6. Materiale și instalații/ Materials and Hardware <input type="checkbox"/>		
B1.4 <input type="checkbox"/>	7. Practici de întreținere/ Maintenance Practices <input type="checkbox"/>		
B2 <input type="checkbox"/>	8. Bazele aerodinamicii/ Basic Aerodynamics <input type="checkbox"/>		
	9. Factorul uman/ Human Factors <input type="checkbox"/>		
	10. Legislația aeronautică/ Aviation Legislation <input type="checkbox"/>		
	11. Aerodinamica, structurile și sistemele avioanelor		
	<i>Aeroplane Aerodynamics Structures and System</i> <input type="checkbox"/>		
	12. Aerodinamica, structurile și sistemele elicopterului		
	<i>Helicopter Aerodynamics Structures and System</i> <input type="checkbox"/>		
	13. Aerodinamica, structurile și sistemele avioanelor		
	<i>Aircraft Aerodynamics Structures and System</i> <input type="checkbox"/>		
	14. Sisteme de propulsie/ Propulsion <input type="checkbox"/>		
	15. Motoare cu turbină/ Gas Turbine Engine <input type="checkbox"/>		
	16. Motoare cu piston/ Piston Engine <input type="checkbox"/>		
	17. Elicii/ Propeller <input type="checkbox"/>		
	18. Rezervat/ Reserved <input type="checkbox"/>		

Rezultatele reexaminării/ Results of the re-examination

Nr. crt./ No	Module de subiecte/ Modularisation	Nota <i>Mark</i>	Data și semnătura <i>Date and signature</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Concluziile persoanei oficiale / Conclusion of the official person

PAGINA LĂSATĂ INTENȚIONAT LIBERĂ

**CERERE PENTRU RECUNOAȘTEREA CERTIFICATULUI DE
SPECIALIST AERONAUTIC ȘI/SAU CALIFICĂRII**

PAGINA LĂSATĂ INTENȚIONAT LIBERĂ

**CERERE PENTRU VALIDARE CERTIFICATULUI DE PERSONAL
AERONAUTIC ȘI/SAU CALIFICĂRII
APPLICATION OF LICENSE CONFIRMATION
OF AERONAUTICAL SPECIALIST AND / OR RATING**

Numele, prenumele _____
Name, surname

Data nașterii _____ **Locul nașterii** _____ **Naționalitate** _____
Date of birth _____ *Place of birth* _____ *Nationality* _____

Domiciliu _____
Address

Adresa de sosire _____
Arrival address De indicat denumirea întreprinderii din aviație/*Name of air enterprise*

Notă Persoanele a căror certificate sînt validate, vor lua în considerație faptul că fiecare modificare în adresă va fi adusă la cunoștința Directorului General al ASAC. R.M. La prezenta cerere este necesar de a anexa certificatul, care urmează a fi validat

Note: Persons, who are being confirmed the license, should take into consideration that the Director General of the State Administration of Civil Aviation is to be notified of any changes of address. It is needed to attach certificate or certificates, which are subject to confirmation.

Perioada de ședere preconizată _____
(Pre) supposed period of residence (stay)

**CERERE CANDIDATULUI
APPLICATION**

Prin prezenta solicit validarea certificatului(lor) anexat(ate) și calificării(lor) _____
I hereby ask to confirm attached license (es) and rating(s) issued:

Certificate <i>License</i>	Numărul <i>Number</i>	Valabil pînă la <i>Valid till</i>	Note etc. <i>Makers and etc.</i>

Calificare(ări) _____
Rating(s)

În calitate de specialist aeronautic, am luat cunoștință cu faptul că pot exercita doar drepturile stipulate în certificatul meu și care pot fi limitate de către Directorul general A.S.A.C. RM.

As an aeronautical specialist (I know that) I have only the rights, which my license is granted and may be restricted by Director General of the State Administration of Civil Aviation of the Republic of Moldova

**Semnătura
solicitantului** _____
Signature of applicant
Data _____
Date

Se completează de către persoanele oficiale
Only officials file in up

Certificat sau calificare <i>License or rating</i>	Cerințe față de experiență <i>Requirements</i>	Data <i>Date</i>	Note <i>Note</i>

PAGINA LĂSATĂ INTENȚIONAT LIBERĂ

SPECIMENUL PAGINII ANEXATE CU PRIVIRE LA VALIDAREA

PAGINA LĂSATĂ INTENȚIONAT LIBERĂ

SUPPLEMENTARY № _____

License _____ № _____

declared valid by State Administration of Civil Aviation
Republic of Moldova for (sub)category:

A/C Type	(Sub)category

Expiry Date “ _____ ” _____ 200 _____

Reason: DDGCA decision № _____
“ _____ ” _____ 200 _____

DDGCA

PAGINA LĂSATĂ INTENȚIONAT LIBERĂ

CERTIFICATUL ORGANIZAȚIEI DE PREGĂTIRE

PAGINA LĂSATĂ INTENȚIONAT LIBERĂ



**ADMINISTRAȚIA DE STAT A AVIAȚIEI CIVILE
A REPUBLICII MOLDOVĂ**

*CIVIL AVIATION ADMINISTRATION
REPUBLIC OF MOLDOVA*

**CERTIFICAT DE APROBARE
APPROVAL CERTIFICATE**

Nr. de referință
REFERENCE №

Conform Reglementărilor Naționale prezente în vigoare și supunerii condițiilor specificate mai jos, Administrația de Stat a Aviației Civile a Republicii Moldova prin prezenta certifică
Pursuant to the National Regulations for the time being in force and subject to the conditions specified below, the Civil Aviation Administration Republic of Moldova hereby certifies

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI/ NAME OF ORGANISATION

ADRESA ORGANIZAȚIEI/ ADDRESS OF ORGANISATION

În calitate de organizație de pregătire pentru întreținerea tehnică aprobată conform cerințelor JAR-147 de a desfășura pregătirea și susținerea examenelor enumerate în orarul de aprobare atașat și de a acorda studenților certificate de recunoaștere.

As a JAR-147 maintenance training organization approved to provide training and conduct examinations listed in the attached approval schedule and issue related certificates of recognition to students.

CONDIȚII/ CONDITIONS:

1. Această aprobare este limitată celei specificate în secțiunea de aprobare a Manualului de întreținere tehnică al organizației de pregătire de întreținere tehnică aprobată conform JAR-147 și,

This approval is limited to that specified in the scope of approval section of the JAR-147 approved maintenance training organization exposition, and

2. Această aprobare necesită corespunderea cu procedurile specificate în Manualul de întreținere tehnică a organizației de pregătire de întreținere tehnică aprobată conform JAR-147 și,

This approval requires compliance with the procedures specified in the JAR-147 approved maintenance training organization exposition, and

3. Această aprobare este valabilă în timp ce organizația de pregătire de întreținere tehnică aprobată conform JAR-147 este în corespundere cu JAR-147 și RAC-AML.

This approval is valid whilst the JAR-147 approved maintenance training organization remains in compliance with JAR-147 and RAC-AML.

4. Supusă corespunderii cerințelor sus menționate, această aprobare va fi valabilă pînă cînd o oarecare dată specificată de expirare, în afară de cea a aprobării, a fost anterior cedată, înlocuită, suspendată sau anulată.

Subject to compliance with the foregoing conditions, this approval shall remain valid until any specified date of expiry unless the approval has previously been surrendered, superseded, suspended or revoked.

Data emiterii/ Date of issue:

Data expirării/ Date of expiry:.....

Semnat/ Signed

Pentru Autoritatea Aeronautică Națională/ For the National Aviation Authority

ORARUL DE APROBARE A EXAMENULUI/ INSTRUIRII
TRAINING / EXAMINATION APPROVAL SCHEDULE

Organizația/ Organization:

Nr. aprobării/ Approval Reference:

CLASA/ CLASS	CALIFICAREA/ RATING		LIMITĂRI/ LIMITATIONS
DE BAZĂ/ BASIC	MECANIC - TEHNICIAN <i>TECHNICIAN - MECHANICAL</i>	TB1.1	AVIOANE CU MOTOR CU TURBINĂ <i>TURBINE AEROPLANES</i>
		TB1.2	AVIOANE CU MOTOR CU PISTON <i>PISTON AEROPLANES</i>
		TB1.3	ELICOPTERE CU MOTOR CU TURBINĂ <i>TURBINE HELICOPTERS</i>
		TB1.4	ELICOPTERE CU MOTOR CU PISTON <i>PISTON HELICOPTERS</i>
		TB1.5	AEROSTAT/ AIRSHIPS
	TEHNICIAN AVIONIC <i>TECHNICIAN - AVIONIC</i>	TB2	AVIONICĂ/ AVIONICS
MECANIC/ MECHANIC		TA1.1	AVIOANE CU MOTOR CU TURBINĂ <i>TURBINE AEROPLANES</i>
		TA1.2	AVIOANE CU MOTOR CU PISTON <i>PISTON AEROPLANES</i>
		TA1.3	ELICOPTERE CU MOTOR CU TURBINĂ <i>TURBINE HELICOPTERS</i>
		TA1.4	ELICOPTERE CU MOTOR CU PISTON <i>PISTON HELICOPTERS</i>
		TA1.5	AEROSTAT/ AIRSHIPS
TIPUL/ TYPE	MECANIC-TEHNICIAN <i>TECHNICIAN MECHANICAL</i>	T1	NUMIȚI TIPUL AERONAVEI <i>QUOTE AIRCRAFT TYPE</i>
	TEHNICIAN AVIONIC <i>TECHNICIAN AVIONIC</i>	T2	NUMIȚI TIPUL AERONAVEI <i>QUOTE AIRCRAFT TYPE</i>
	MECANIC/MECHANIC	T3	NUMIȚI TIPUL AERONAVEI <i>QUOTE AIRCRAFT TYPE</i>
	INGINER PRINCIPAL <i>BASE ENGINEER</i>	T4	NUMIȚI TIPUL AERONAVEI <i>QUOTE AIRCRAFT TYPE</i>

Acest orar de aprobare a examenului/ instruirii este valabil în cazul corespunderii cu Manualul de întreținere tehnică a organizației de pregătire de întreținere tehnică aprobată conform JAR-147 nr. de referință:

This training / examination approval schedule is valid when working in accordance with JAR-147 approved maintenance training organization exposition Ref:

Data acordării/ Date of issue:

Semnătura/ Signed:

Pentru Administrația de Stat a Aviației Civile a Republicii Moldova

For Civil Aviation Administration Republic of Moldova

**CERERE PENTRU ACORDAREA, MODIFICAREA SAU PRELUNGIREA
TERMENULUI DE VALABILITATE AL CERTIFICATULUI ORGANIZAȚIEI DE
PREGĂTIRE**

PAGINA LĂSATĂ INTENȚIONAT LIBERĂ

JAA FORM 12	CERERE PENTRU ACORDAREA INIȚIALĂ / REÎNNOIREA/ MODIFICAREA APROBĂRII CONFORM JAR-147 <i>APPLICATION FOR JAR-147 INITIAL / RENEWAL / VARIATION OF APPROVAL</i>	
<p>Numele înregistrat și adresa solicitantului: <i>Registered Name & Address of Applicant:</i></p> <p>Nume comercial (dacă diferă): <i>Trading Name (if different):</i></p> <p>Adrese care necesită aprobare: <i>Addresses Requiring Approval:</i></p> <p>Nr. Tel.....Nr. de fax.....E-mail..... <i>Tel No:.....Fax No.....E Mail.....</i></p>		
<p>Domeniul de acțiune al Aprobării conform JAR-147 relevantă acestei Acordări Inițiale*/ Reînnoirii*/Modificării*/Solicitării* <i>(Vezi pe verso indicatorii cursurilor de pregătire care se vor folosi):</i> <i>Scope of JAR-147 Approval Relevant to This Initial */ Renewal */ Variation * Application</i> <i>(See other side for training course designators to be used):</i></p> <p>Pregătire de bază/Basic Training:</p> <p>Pregătire de tip/Type Training:</p> <p>Deține organizația aprobarea conform JAR-21 * / JAR-145 * / JAR-OPS * <i>Does the organization hold approval under JAR-21 * / JAR-145 * / JAR-OPS *</i> * Radiați oricare nu este aplicabil <i>* Cross out whichever is not applicable</i></p>		
<p>Numele și funcția contabilului-șef: <i>Name & Position of Accountable Manager:</i></p> <p>Semnătura contabilului-șef: <i>Signature of Accountable Manager:</i></p> <p>Data solicitării: <i>Date of Application:</i></p> <p>Vă rugăm să expediați acest formular cu taxa achitată conform Legislației Naționale a Administrației de Stat a Aviației Civile a Republicii Moldova. <i>Please send this form with required fee to be paid under National Legislation to Civil Aviation Administration Republic of Moldova</i></p>	<p>Spațiu pentru uz oficial <i>This space for official use</i></p>	

CLASA/CLASS	CALIFICAREA/ RATING		LIMITĂRI/ LIMITATIONS
DE BAZĂ/ BASIC	TEHNICIAN - MECANIC TECHNICIAN - MECHANICAL	TB1.1	AVIOANE CU MOTOR CU TURBINĂ AEROPLANES TURBINE
		TB1.2	AVIOANE CU MOTOR CU PISTON AEROPLANES PISTON
		TB1.3	ELICOPTERE CU MOTOR CU TURBINĂ HELICOPTERS TURBINE
		TB1.4	ELICOPTERE CU MOTOR CU PISTON HELICOPTERS PISTON
		TB1.5	REZERVATI/ RESERVED
	TEHNICIAN - AVIONIC TECHNICIAN - AVIONIC	TB2	AVIONICĂ/ AVIONICS
	MECANIC/ MECHANIC	TA1.1	AVIOANE CU MOTOR CU TURBINĂ AEROPLANES TURBINE
		TA1.2	AVIOANE CU MOTOR CU PISTON AEROPLANES PISTON
		TA1.3	ELICOPTERE CU MOTOR CU TURBINĂ HELICOPTERS TURBINE
		TA1.4	ELICOPTERE CU MOTOR CU PISTON HELICOPTERS PISTON
TA1.5		REZERVATI/ RESERVED	
	TEHNICIAN MECHANIC TECHNICIAN MECHANIC	T1	NUMIȚI TIPUL AERONAVEI QUOTE AIRCRAFT TYPE
	TEHNICIAN AVIONIC TECHNICIAN AVIONIC	T2	NUMIȚI TIPUL AERONAVEI QUOTE AIRCRAFT TYPE
	MECHANIC/ MECHANIC	T3	NUMIȚI TIPUL AERONAVEI QUOTE AIRCRAFT TYPE
	INGINER PRINCIPAL BASE ENGINEER	T4	NUMIȚI TIPUL AERONAVEI QUOTE AIRCRAFT TYPE
<p>PENTRU PREGĂTIRE DE BAZĂ VĂ RUGĂM SĂ INDICAȚI INDICATORII DE LA TB1.1 LA TA1.5 CARE CORESPUND SOLICITĂRII. FOR BASIC TRAINING PLEASE QUOTE DESIGNATORS TB1.1 TO TA1.5 AS APPROPRIATE TO THE APPLICATION.</p> <p>PENTRU PREGĂTIREA DE TIP VĂ RUGĂM SĂ INDICAȚI INDICATORII DE LA T1 LA T4 CARE CORESPUND SOLICITĂRII PLUS TIPUL (LE) DE AERONAVE. FOR TYPE TRAINING PLEASE QUOTE T1 TO T4 AS APPROPRIATE TO THE APPLICATION PLUS THE AIRCRAFT TYPE(S).</p>			

RAPORT CU PRIVIRE LA INSPECȚIA SISTEMULUI DE PREGĂTIRE

PAGINA LĂSATĂ INTENȚIONAT LIBERĂ

JAA FORM TWENTY TWO

Pagina 1 din 5/ Page 1 of 5

RAPORTUL APROBAT PRIVIND RECOMANDAREA CONFORM JAR-147

JAR-147 APPROVAL RECOMMENDATION REPORT

Denumirea organizației/ Name of Organization:

Nr. aprobării/ Approval Reference:

Adresa Organizației supuse auditului:

Address of Facility Audited:

Data Auditului/ Date(s) of Audit:

Persoane examinate/ Persons Seen:

Personalul de audit NAA/ NAA Audit Staff:

Oficiul NAA

NAA Office:

Data completării formularului 22:

Date of Form Twenty two completion:

EFECTUAREA AUDITULUI ÎN CONFORMITATE CU JAR-147/ JAR-147 COMPLIANCE AUDIT REVIEW:

În dreptul fiecărui paragraf al JAR-147 vă rugăm să bifați (✓) coloana care corespunde cerințelor sau notați nr. de referință al paginii 4 observații sau indicați caracterul Ne Aplicabil (NA):

Against each of the following JAR-147 paras please either tick (✓) the box if satisfied with compliance or quote the reference of the page 4 finding or state Not Applicable (NA):

147.30 Cerințe față de organizație/ Facility Requirements		
147.35 Cerințe față de personal/ Personnel Requirements		
147.40 Înregistrări ale instructorilor, examinatorilor și experților în evaluări/ Records of Instructors, Examiners and Assessors		
147.45 Echipament pentru pregătire/ Instructional Equipment		
147.50 Material pentru pregătire întreținerii tehnice/ Maintenance Training Material		
147.55 Înregistrări/ Records		
147.60 Sistemul de asigurare a calității și proceduri de pregătire/ Training Procedures and Quality System		
147.70 Privilegiile organizațiilor/ Privileges of the Organization		
147.75 Modificări în organizație/ Changes to the Organization		
147.80 Valabilitatea continuă a aprobării/ Continued Validity of Approval		
147.85 Cursul de pregătire de bază aprobat * The Approved Basic Training Course *		
147.90 Examene generale/ Examinations General		
147.95 Examinarea cunoștințelor de bază * Basic Knowledge Examinations *		
147.100 Testarea practică de bază*/Basic Practical Assessment *		
147.105 Tipul aprobat/Sarcina instruirii */ Approved Type/Task Training *		
147.110 Tipurile examenelor */ Type Examinations *		

* Vă rugăm să specificați mai jos examenul (ele)/cursul (le) de pregătire anumit care a servit ca mostră la audit. Dacă nici unul nu a servit ca mostră din cauza că în timpul auditului nu s-a desfășurat nici un curs de pregătire sau examinare, vă rugăm să specificați mai jos, în conexiune cu organizația, data țintă când cursul de pregătire și examenul vor servi ca mostră:

* Please specify below the particular training course(s) /examination(s) that was/were sampled during the audit. If none were sampled because no training course or examination was being conducted during the time of the audit, please specify below a target date in conjunction with the organization when a training course and examination will be sampled:

JAA FORM TWENTY TWO Pagina 2 din 5/ Page 2 of 5	RAPORTUL APROBAT PRIVIND RECOMANDAREA CONFORM JAR-147 JAR-147 APPROVAL RECOMMENDATION REPORT
REVIZUIREA MANUALULUI DE ÎNTREȚINERE TEHNICĂ CONFORM JAR-147: JAR-147 EXPOSITION REVIEW:	
<p>În dreptul fiecărui paragraf al JAR-147 vă rugăm să bifați (✓) coloana care corespunde cerințelor sau notați nr. de referință al paginii 4 observații sau indicați caracterul Ne Aplicabil (NA): Against each of the following JAR-147 exposition paras please either tick (✓) the box if satisfied with compliance or quote the reference of the page 4 finding or state Not Applicable (NA):</p>	
1.1 Angajament corporativ al contabilului-șef <i>Corporate commitment by accountable manager</i>	
1.2 Personalul de conducere/ Management Personnel	
1.3 Responsabilitățile și obligațiile personalului de conducere/ Duties and responsibilities of management personnel	
1.4 Regulamentul personalului de conducere al organizației/ Management personnel organization chart	
1.5 Lista personalului de pregătire și de examinare <i>List of instructional and examination staff</i>	
1.6 Lista adreselor aprobate/ List of approved addresses	
1.7 Descrierea generală a organizațiilor la paragraful 1.6 adrese/ General description of facilities at para 1.6 addresses	
1.8 Lista definită a cursurilor aprobate de Autoritate <i>Specific list of courses approved by Authority</i>	
1.9 Procedurile de notificare cu privire la modificările organizației/ Notification procedures regarding changes to organization	
1.10 Procedura de amendare a Manualului de întreținere tehnică și a manualelor asociate/ Exposition and associated manuals amendment procedure	
2.1 Organizarea cursurilor/ Organization of courses	
2.2 Pregătirea materialelor pentru cursuri <i>Preparation of course material</i>	
2.3 Pregătirea auditoriilor și echipamentului <i>Preparation of classrooms and equipment</i>	
2.4 Pregătirea atelierelor și mijloacelor de întreținere tehnică/ Preparation of workshops/maintenance facilities and equipment	
2.5 Desfășurarea pregătirii practice și cunoștințelor de bază/ Conduct of basic knowledge & practical training	
2.6 Înregistrarea pregătirii desfășurate <i>Records of training carried out</i>	
2.7 Păstrarea înregistrărilor cursurilor de pregătire/ Storage of training records	
2.8 Pregătirea la obiecte nemenționate în paragraful 1.6 <i>Training at locations not listed in para 1.6</i>	
2.9 Organizarea examenelor/ Organization of examinations	
2.10 Siguranța și pregătirea materialului pentru examene <i>Security and preparation of examination material</i>	

JAA FORM TWENTY TWO <i>Pagina 4 din 5/ Page 4 of 5</i>	RAPORTUL APROBAT PRIVIND RECOMANDAREA CONFORM JAR-147 <i>JAR-147 APPROVAL RECOMMENDATION REPORT</i>
--	---

SUMARUL OBSERVAȚILOR NIVELULUI 1 ȘI 2 CONFORM JAR-147:*JAR-147 LEVEL 1 AND 2 FINDINGS SUMMARY:***Denumirea organizației:***Name of Organization:***Nr. aprobării:***Approval Reference:*

Vă rugăm să numerotați toate observațiile și să identificați cu ajutorul trimiterilor la alte referințe la paginile 1, 2 sau 3 subiectul pe baza căruia observația a fost efectuată. Fiecare observație va fi clasată ca nivelul 1 sau 2. Observațiile nivelului 1 și 2 se vor expedia către organizația pentru a se lua act prin scrisoare sau o copie a acestei pagini, care indică aceste observații.

Please list all findings and identify by cross reference to the page 1, 2 or 3 subject matter under which the finding was identified. Each finding must be categorized as level 1 or 2.

The level 1 and 2 findings must be made known to the organization either by copy of this page or by a letter, which lists these findings.

TRIMITERE LA ALTE REFERINȚE <i>CROSS REF</i>	OBSERVĂRI/ <i>FINDING</i>	NIVELUL <i>LEVEL</i>	AUTORIZAȚIE/ <i>CLEARANCE</i>	
			<i>Data/ Date</i>	Nr. DE REFERINȚĂ <i>REF</i>

Numele și semnătura inspectorului NAA*Name and Signature of NAA Surveyor*

JAA FORM TWENTY TWO Pagina 5 din 5 / Page 5 of 5	RAPORTUL APROBAT PRIVIND RECOMANDAREA CONFORM JAR-147 JAR-147 APPROVAL RECOMMENDATION REPORT
RECOMANDAREA APROBĂRII CONFORM JAR-147: <i>JAR-147 APPROVAL RECOMMENDATION:</i> Denumirea Organizației / Name of Organization Nr. aprobării: <i>Approval Reference:</i> RECOMANDARE PENTRU ACORDAREA*/ REÎNNOIREA*/ MODIFICAREA APROBĂRII <i>RECOMMENDATION FOR ISSUE */ RENEWAL */ VARIATION OF APPROVAL:</i> *Vă rugăm să radiți oricare nu este aplicabil. <i>*Please delete whichever is not applicable.</i> Următorul domeniu de activitate al aprobării conform JAR-147 se recomandă organizațiilor sus-menționate la adresa (ele) specificate în pagina 1 al acestui raport: <i>The following JAR-147 scope of approval is recommended for the above organization at the address(es) specified on page 1 of this report:</i>	
RECOMANDAREA INSPECTORULUI A.S.A.C. R.M.: <i>CAA SURVEYOR MAKING RECOMMENDATION:</i>	
SEMNĂTURA INSPECTORULUI A.S.A.C. R.M.: <i>SIGNATURE OF CAA SURVEYOR:</i>	
OFICIUL A.S.A.C. R.M.: <i>CAA OFFICE:</i>	DATA RECOMANDĂRII: <i>DATE OF RECOMMENDATION:</i>

PAGINA LĂSATĂ INTENȚIONAT LIBERĂ