



ЗАКОН
о нормативных актах Правительства и других органов центрального
и местного публичного управления

N 317-XV от 18.07.2003

Мониторул Официал ал Р.Молдова N 208-210/783 от 03.10.2003

*** * ***

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I
НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА И ДРУГИХ ОРГАНОВ ЦЕНТРАЛЬНОГО И
МЕСТНОГО ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Глава I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Статья 1. Сфера регулирования
- Статья 2. Нормативный акт
- Статья 3. Правовая база
- Статья 4. Основные принципы
- Статья 5. Обязательные общие условия, которым должен соответствовать нормативный акт
- Статья 6. Нормы законодательной техники
- Статья 7. Соблюдение норм законодательной техники

Глава II
ИЕРАРХИЯ, СООТНОШЕНИЕ И КЛАССИФИКАЦИЯ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

- Статья 8. Иерархия нормативных актов
- Статья 9. Соотношение нормативных актов
- Статья 10. Виды нормативных актов
- Статья 11. Нормативные акты Правительства
- Статья 12. Форма проекта постановления Правительства
- Статья 13. Нормативные акты органов центрального публичного управления (ведомственные акты), органов власти автономных территориальных образований с особым правовым статусом и других органов местного публичного управления
- Статья 14. Преемственность компетенции издания

Глава III
ОФИЦИАЛЬНОЕ ТОЛКОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО АКТА

- Статья 15. Толкование
- Статья 16. Органы, уполномоченные давать толкование нормативных актов
- Статья 17. Нормативные акты о толковании

Глава IV
ДЕЙСТВИЕ НОРМАТИВНОГО АКТА ВО ВРЕМЕНИ, В ПРОСТРАНСТВЕ
И ПО КРУГУ ЛИЦ

Часть I
Действие нормативного акта во времени

- Статья 18. Действие нормативного акта во времени
- Статья 19. Прекращение действия нормативного акта

Часть 2

Действие нормативного акта в пространстве и по кругу лиц

Статья 20. Действие нормативного акта в пространстве

Статья 21. Действие нормативного акта по кругу лиц

Глава V

СИСТЕМАТИЗАЦИЯ И ОФИЦИАЛЬНЫЙ УЧЕТ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

Часть 1

Систематизация нормативных актов

Статья 22. Пересмотр нормативных актов

Статья 23. Общие принципы систематизации нормативных актов

Часть 2

Официальный учет нормативных актов

Статья 24. Номер и дата нормативного акта

Статья 25. Государственная регистрация нормативных актов

Статья 26. Формы учета нормативных актов

Статья 27. Официальный учет нормативных актов

Раздел II

ПРАВИЛА ИНИЦИИРОВАНИЯ, РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ, ЭКСПЕРТИЗЫ, РЕДАКТИРОВАНИЯ И ИЗДАНИЯ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА И ДРУГИХ ОРГАНОВ ЦЕНТРАЛЬНОГО И МЕСТНОГО ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Глава VI

ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

Статья 28. Программы подготовки

Статья 29. Инициирование подготовки

Статья 30. Порядок подготовки

Статья 31. Сроки подготовки

Статья 32. Основные этапы подготовки

Статья 33. Рассмотрение предложений, сбор и изучение документов и принятие соответствующего решения

Статья 34. Организационно-техническое и финансовое обеспечение процесса подготовки

Статья 35. Определение концептов и понятий, используемых в проекте

Статья 36. Выработка текста

Статья 37. Обоснование

Статья 38. Согласование

Статья 39. Сроки согласования

Статья 40. Заключение заинтересованных органов и учреждений

Статья 41. Экспертиза

Статья 42. Доработка

Статья 43. Окончательный вариант

Статья 44. Представление проекта нормативного акта органу публичной власти для издания

Статья 45. Дополнительные условия при представлении проекта на рассмотрение

Статья 46. Язык и юридические средства выражения

Глава VII

РЕДАКТИРОВАНИЕ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

Статья 47. Редактирование нормативного акта

Статья 48. Ссылки на другие нормативные акты, воспроизведение отдельных положений актов, ссылки на другие пункты того же акта

Глава VIII

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НОРМАТИВНОГО АКТА

Часть 1

Составные части нормативного акта

- Статья 49. Составные части нормативного акта
- Статья 50. Наименование нормативного акта
- Статья 51. Преамбула
- Статья 52. Вступительная часть
- Статья 53. Диспозитивная часть
- Статья 54. Приложения
- Статья 55. Формула удостоверения подлинности нормативного акта

Часть 2

Содержание нормативного акта и структура его норм

- Статья 56. Пункт
- Статья 57. Абзац
- Статья 58. Систематизация и структура норм нормативного акта

Глава IX

ТЕХНИЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К НОРМАТИВНЫМ АКТАМ

Часть 1

Изменение и дополнение нормативного акта

- Статья 59. Изменение нормативного акта
- Статья 60. Способы внесения изменения в нормативный акт
- Статья 61. Дополнение нормативного акта
- Статья 62. Условия внесения изменений и дополнений в нормативный акт
- Статья 63. Действия положений о внесении изменений и дополнений
- Статья 64. Консолидированный нормативный акт

Часть 2

Признание нормативного акта утратившим силу

- Статья 65. Признание нормативного акта утратившим силу
- Статья 66. Общие условия признания утратившим силу
- Статья 67. Момент признания утратившим силу

Часть 3

Опубликование, повторное опубликование и внесение поправок в нормативные акты

- Статья 68. Опубликование
- Статья 69. Повторное опубликование
- Статья 70. Поправки

Глава X

ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, КОТОРЫМИ УТВЕРЖДАЮТСЯ МЕЖДУНАРОДНЫЕ ДОГОВОРЫ

- Статья 71. Правила подготовки проектов нормативных актов, которыми утверждаются международные договоры
- Статья 72. Применение норм законодательной техники

Глава XI

ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОРГАНОВ ЦЕНТРАЛЬНОГО ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ВЕДОМСТВЕННЫХ АКТОВ)

- Статья 73. Разработка приказов, инструкций и других нормативных актов органами центрального публичного управления
- Статья 74. Условия разработки нормативных актов
- Статья 75. Экспертиза нормативных актов

Статья 76. Подписание нормативных актов

Глава XII
ПОЛОЖЕНИЯ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К НОРМАТИВНЫМ АКТАМ ОРГАНОВ ВЛАСТИ
АВТОНОМНЫХ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ С ОСОБЫМ ПРАВОВЫМ СТАТУСОМ
И ДРУГИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Статья 77. Нормативные акты органов власти автономных территориальных образований с особым правовым статусом

Статья 78. Нормативные акты органов местного публичного управления

Раздел III
ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 79 Обязанности Правительства

Парламент принимает настоящий органический закон.

Раздел I
НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА И ДРУГИХ ОРГАНОВ ЦЕНТРАЛЬНОГО И
МЕСТНОГО ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Глава I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Сфера регулирования

(1) Настоящий закон устанавливает правила инициирования, разработки, согласования, экспертизы, редактирования и издания нормативных актов Правительства и других органов центрального и местного публичного управления.

(2) Настоящий закон не применяется при разработке индивидуальных актов, актов политического характера и актов иного рода, не содержащих правовых норм, а также документов рабочих органов Правительства.

Статья 2. Нормативный акт

В целях настоящего закона нормативным актом является изданный Правительством и другими органами центрального и местного публичного управления на основании конституционных и законодательных норм юридический акт, устанавливающий обязательные правила, подлежащие неоднократному применению в неограниченном числе однородных ситуаций.

Статья 3. Правовая база

Нормативные акты иницируются, разрабатываются, издаются и применяются в соответствии с положениями Конституции Республики Молдова, Закона о Правительстве, настоящего закона, других нормативных актов с учетом основных принципов права.

Статья 4. Основные принципы

При инициировании, разработке, согласовании, экспертизе, редактировании, издании и применении нормативных актов должны соблюдаться принципы:

- a) согласованности нормативных актов с законами, нормативными актами высшего уровня и подзаконности;
- b) последовательности и сбалансированности положений;
- c) научной обоснованности;
- d) преемственности и стабильности норм права;
- e) прозрачности, гласности и доступности.

Статья 5. Обязательные общие условия, которым должен соответствовать нормативный акт

(1) Нормативный акт должен органически включаться в систему законодательства, для чего:

а) проект нормативного акта должен соотноситься с положениями нормативных актов высшего или того же уровня, с которыми он связан, с положениями законодательства Сообщества, а также с международными договорами, одной из сторон которых является Республика Молдова;

б) проект нормативного акта, разработанный на основе акта высшего уровня, не может выходить за пределы компетенции, установленной данным актом, и не может противоречить его цели, принципам и положениям.

(2) Положения одного уровня, имеющие один и тот же предмет, а также положения из смежных областей включаются, как правило, в один нормативный акт, если это необходимо для реализации преследуемой изданием данного акта цели.

(3) Положение из той же области и того уровня может быть включено в другой нормативный акт, если оно носит специальный характер по отношению к акту, который охватывает общие положения в данной области.

(4) Специальный характер положения определяется в зависимости от его предмета, связанного посредством обстоятельств с определенными видами ситуаций, и от специфики устанавливаемых им нормативных решений.

(5) Положение является отступлением, если нормативные решения, относящиеся к определенной ситуации, содержат нормы, отличающиеся от типовых положений в данной области; при этом типовое положение сохраняет свой обязательный общий характер для всех других ситуаций.

(6) Защита прав, свобод, законных интересов граждан, равенство и социальная справедливость, а также совместимость с законодательством Сообщества являются обязательными условиями любого нормативного акта.

(6¹) Нормативный акт, регулирующий предпринимательскую деятельность, должен соответствовать принципу прозрачности принятия решений и осуществления регламентирования. С этой целью органы публичного управления и учреждения, наделенные законом функциями регулирования и контроля, обязаны:

а) информировать общественность о проектах нормативных актов и обеспечивать привлечение частного сектора, гражданского общества и физических лиц к разработке нормативных актов и процессу принятия решений;

б) обеспечивать свободный доступ к проектам нормативных актов путем опубликования их в средствах массовой информации и размещения на web-странице соответствующего органа публичного управления или учреждения, наделенного законом функциями регулирования и контроля.

(7) Нормативный акт должен соответствовать условиям законности, доступности, точности; с момента вступления в силу он является обязательным для исполнения и должен соблюдаться всеми субъектами права.

(8) Нормативный акт должен разрабатываться с соблюдением законодательной техники и норм литературного языка.

[Ст.5 дополнена Законом N 281-XVI от 14.12.2007, в силу 10.06.2008]

[Ст.5 дополнена Законом N 168-XVI от 15.06.2006, в силу 01.09.2006]

Статья 6. Нормы законодательной техники

(1) Нормы законодательной техники обеспечивают систематизацию, унификацию и согласованность нормативных актов, адекватность содержания нормативного акта и его юридической формы.

(2) Нормы законодательной техники определяют составные части нормативного акта, его структуру, форму и порядок систематизации содержания, технические

процедуры внесения изменений, дополнений в нормативные акты, признания их утратившими силу, а также язык и стиль нормативного акта.

Статья 7. Соблюдение норм законодательной техники

Нормы законодательной техники являются обязательными при подготовке проектов нормативных актов Правительства, других органов центрального публичного управления, органов власти автономных территориальных образований с особым статусом, а также других органов местного публичного управления.

Глава II ИЕРАРХИЯ, СООТНОШЕНИЕ И КЛАССИФИКАЦИЯ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

Статья 8. Иерархия нормативных актов

(1) Иерархия нормативных актов выстраивается в зависимости от их вида и от органа публичной власти, в компетенцию которого входит их издание.

(2) Виды нормативных актов и пределы компетенции в их издании устанавливаются Конституцией Республики Молдова, Законом о Правительстве, настоящим законом и другими нормативными актами.

(3) Нормативный акт во исполнение законов, постановлений или ордонансов Правительства издается в соответствии с содержащимися в них нормами.

Статья 9. Соотношение нормативных актов

(1) Соотношение нормативных актов, различающихся по юридической силе, устанавливается в зависимости от компетенции и статуса органа публичной власти, издавшего нормативный акт, а также от характера актов.

(2) Нормативные акты органов центрального и местного публичного управления должны соответствовать положениям Конституции Республики Молдова и законов, а также постановлениям и ордонансам Правительства.

(2¹) Пределы регулирования, осуществляемого Правительством и/или органами публичного управления и учреждениями, наделенными законом функциями регулирования и контроля, устанавливаются законом по каждому конкретному случаю. Ссылка на противоречащие законодательству нормативные акты этих органов не допускается.

(3) В соответствии с законом Правительство приостанавливает или отменяет акты министров, руководителей других подведомственных ему органов, не соответствующие законам, постановлениям и ордонансам Правительства, и опротестовывает акты независимых публичных органов и учреждений и органов местного публичного управления, если они противоречат законодательству.

[Ст.9 дополнена Законом N 281-XVI от 14.12.2007, в силу 10.06.2008]

Статья 10. Виды нормативных актов

В целях настоящего закона иерархически соподчиненными нормативными актами являются:

- a) постановления и ордонансы Правительства;
- b) нормативные акты органов центрального публичного управления;
- c) нормативные акты органов власти автономных территориальных образований с особым правовым статусом и других органов местного публичного управления первого и второго уровней.

Статья 11. Нормативные акты Правительства

(1) Для осуществления своих конституционных полномочий и полномочий, вытекающих из Закона о Правительстве, для организации исполнения законов Правительство принимает постановления и ордонансы.

(2) Ордонансы издаются в соответствии со статьей 106/2 Конституции Республики Молдова.

(3) Постановления об утверждении международных договоров, а также постановления об утверждении проектов законов о ратификации, принятии или утверждении международных договоров либо о присоединении к ним подлежат особой процедуре инициирования, разработки, принятия, вступления в силу или денонсации в соответствии с настоящим законом и Законом о международных договорах Республики Молдова.

(4) Порядок рассмотрения проектов нормативных актов устанавливается Правительством в его Регламенте.

Статья 12. Форма проекта постановления Правительства

(1) Решения Правительства, носящие нормативный характер или имеющие общее значение, издаются в виде постановлений.

(2) Проект постановления Правительства разрабатывается в форме:

a) акта, содержащего правовые нормы, направленные на осуществление его полномочий и на организацию исполнения законов;

b) акта о внесении изменений и дополнений в ранее изданный акт или акты либо о признании его или их утратившими силу;

c) акта о распространении или ограничении действия одной или нескольких действующих норм;

d) акта о слиянии (консолидации) ряда действующих актов в единый новый акт;

e) акта о толковании нормы, содержащейся в нормативном акте;

f) акта об утверждении проектов законов и указов Президента Республики Молдова.

(3) Вопросы, требующие подробной регламентации, подготавливаются, как правило, в форме проектов положений, инструкций, уставов, правил, подлежащих утверждению постановлением Правительства.

Статья 13. Нормативные акты органов центрального публичного управления (ведомственные акты), органов власти автономных территориальных образований с особым правовым статусом и других органов местного публичного управления

(1) Органы центрального публичного управления, независимые публичные органы и учреждения, органы власти автономных территориальных образований с особым правовым статусом, другие органы местного публичного управления издают в соответствии с законодательством нормативные акты (приказы нормативного характера, положения, инструкции, правила, постановления, решения, распоряжения и другие аналогичные акты).

(2) Приказы нормативного характера, положения, инструкции, правила и другие нормативные акты издаются только на основе и во исполнение законов, а также постановлений и ордонансов Правительства.

(3) В преамбуле актов, предусмотренных частью (2), указывается нормативный акт высшего уровня, на котором они основываются.

(4) Положения, инструкции, правила и другие нормативные акты утверждаются приказом, постановлением или решением.

Статья 14. Преемственность компетенции издания

В случае реорганизации органов публичной власти, в компетенцию которых входило издание нормативных актов, полномочия по внесению изменений, дополнений в ранее

изданные нормативные акты и признанию их утратившими силу переходят к правопреемнику компетенции реорганизованного органа.

Глава III **ОФИЦИАЛЬНОЕ ТОЛКОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО АКТА**

Статья 15. Толкование

(1) Толкование нормативных актов представляет собой систему логических операций, посредством которых разъясняется точный и полный смысл нормативных предписаний.

(2) Толкованием предоставляются юридические решения реализации сути правовой нормы.

(3) Толкование является официальным, когда оно осуществляется посредством нормативных актов о толковании.

Статья 16. Органы, уполномоченные давать толкование нормативных актов

Официальное толкование нормативных актов осуществляется органами, которые их издали.

Статья 17. Нормативные акты о толковании

Разъяснение смысла норм осуществляется посредством разъясняющего нормативного акта того же уровня, что и рассматриваемый акт, посредством разъясняющих положений.

Глава IV **ДЕЙСТВИЕ НОРМАТИВНОГО АКТА ВО ВРЕМЕНИ, В ПРОСТРАНСТВЕ** **И ПО КРУГУ ЛИЦ**

Часть 1

Действие нормативного акта во времени

Статья 18. Действие нормативного акта во времени

(1) Нормативный акт действует без ограничения во времени, если в его тексте не предусмотрено иное.

(2) Для всего нормативного акта или для его части может быть установлен временный срок действия. В этом случае в нормативном акте должны быть указаны срок применения или событие, с наступлением которого нормативный акт или его часть прекращают свое действие.

(3) До истечения срока, установленного в соответствии с частью (2), орган власти, издавший нормативный акт, может принять решение о продлении или ограничении срока действия нормативного акта или его части.

(4) Нормативный акт, как правило, не имеет обратной силы.

Статья 19. Прекращение действия нормативного акта

Действие нормативного акта прекращается в случае:

- a) признания его утратившим силу;
- b) объявления его неконституционным или незаконным решением компетентной инстанции, вступившим в законную силу;
- c) истечения предусмотренного им срока действия;
- d) исполнения его в полном объеме;
- e) его недействительности.

Часть 2

Действие нормативного акта в пространстве и по кругу лиц

Статья 20. Действие нормативного акта в пространстве

(1) Нормативные акты, изданные Правительством и другими органами центрального публичного управления, обязательны для исполнения на всей территории Республики Молдова, если в самих нормативных актах не предусмотрено иное.

(2) Нормативные акты органов власти автономных территориальных образований с особым правовым статусом и других органов местного публичного управления применяются на подведомственной им территории.

Статья 21. Действие нормативного акта по кругу лиц

(1) Нормативный акт применяется к:

а) гражданам и юридическим лицам Республики Молдова;

б) иностранным гражданам и лицам без гражданства, находящимся на территории Республики Молдова;

с) иностранным юридическим лицам с местонахождением в Республике Молдова;

д) физическим лицам, занимающимся предпринимательской деятельностью.

(2) Изъятия в применении нормативного акта к субъектам, предусмотренным частью (1), устанавливаются международными договорами, одной из сторон которых является Республика Молдова, и вытекают из общепризнанных принципов международного права.

Глава V

СИСТЕМАТИЗАЦИЯ И ОФИЦИАЛЬНЫЙ УЧЕТ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

Часть 1

Систематизация нормативных актов

Статья 22. Пересмотр нормативных актов

(1) Пересмотр нормативных актов состоит в анализе их содержания с целью оценки их соответствия Конституции Республики Молдова, законодательным и иным нормативным актам, во исполнение которых они изданы, а также положениям законодательства Сообщества.

(2) Пересмотр нормативных актов осуществляется с периодичностью не реже одного раза в два года.

(3) Пересмотр нормативных актов осуществляется Правительством, органами центрального и местного публичного управления и другими органами, ответственными за систематизацию законодательства в своей области деятельности.

(4) По итогам пересмотра могут представляться предложения о внесении изменений и дополнений в нормативные акты с целью их актуализации.

[Ст.22 дополнена Законом N 168-XVI от 15.06.2006, в силу 01.09.2006]

Статья 23. Общие принципы систематизации нормативных актов

(1) Систематизация нормативных актов представляет собой их организацию по определенным критериям с целью облегчения пользования нормами права и обеспечения их единообразного применения.

(2) Основной формой систематизации нормативных актов является инкорпорация, представляющая собой простую систематизацию актов по хронологическому принципу, по алфавиту, по отраслям права, правовым институтам (в виде сборников нормативных актов).

Часть 2

Официальный учет нормативных актов

Статья 24. Номер и дата нормативного акта

(1) При издании нормативному акту присваивается официальный номер, который идентифицирует его и впоследствии приводится вместе с ним.

(2) Официальные номера присваиваются по каждому календарному году начиная с цифры "1".

(3) В случае, если нормативный акт не вступает в силу, соответствующий официальный номер сохраняется за ним и не может быть присвоен в том же календарном году другому нормативному акту.

(4) Датой нормативного акта считается дата его издания.

Статья 25. Государственная регистрация нормативных актов

(1) Все нормативные акты Правительства подлежат регистрации в регистре нормативных актов Правительства.

(2) Оригиналы нормативных актов Правительства хранятся в архиве Правительства с пометкой "Хранить постоянно".

(3) Органы центрального и местного публичного управления регистрируют свои нормативные акты в собственных регистрах нормативных актов.

(4) Нормативные акты органов центрального публичного управления регистрируются в установленном порядке Министерством юстиции в Государственном регистре ведомственных нормативных актов.

Статья 26. Формы учета нормативных актов

(1) Учет нормативных актов осуществляется Правительством и органами центрального и местного публичного управления.

(2) Учет ведется в одной или одновременно в нескольких формах:

a) по картотеке;

b) в регистрах учета;

c) в электронной форме;

d) согласно Официальному классификатору законодательства.

Статья 27. Официальный учет нормативных актов

Официальный учет нормативных актов органов центрального публичного управления в предусмотренных законодательством случаях ведется Министерством юстиции в установленном порядке.

Раздел II

ПРАВИЛА ИНИЦИИРОВАНИЯ, РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ, ЭКСПЕРТИЗЫ, РЕДАКТИРОВАНИЯ И ИЗДАНИЯ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА И ДРУГИХ ОРГАНОВ ЦЕНТРАЛЬНОГО И МЕСТНОГО ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Глава VI

ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

Статья 28. Программы подготовки

(1) Для организации исполнения законодательных актов Правительство утверждает годовые (квартальные) программы подготовки проектов нормативных актов.

(2) В программы подготовки проектов нормативных актов включаются наименования актов, подлежащих разработке, области, подлежащие регулированию, органы, учреждения и лица, которые должны их разработать, сроки их представления, а также при необходимости ссылки на положения законодательства Сообщества и другие моменты, связанные с реализацией программ.

(3) При составлении программ подготовки проектов нормативных актов учитываются положения, касающиеся организации исполнения законодательных актов, соответствующие предложения субъектов права законодательной инициативы, научных учреждений, а также предложения граждан и их объединений.

(4) По предложению заинтересованных органов и учреждений программы подготовки проектов нормативных актов могут изменяться и дополняться Правительством.

[Ст.28 дополнена Законом N 168-XVI от 15.06.2006, в силу 01.09.2006]

Статья 29. Инициирование подготовки

(1) Проекты нормативных актов подготавливаются органами, уполномоченными инициировать их, по собственной инициативе либо по поручению Парламента, Президента Республики Молдова или Правительства.

(2) Правом инициировать подготовку проектов нормативных актов в соответствии со своими функциями и областью деятельности обладают следующие органы публичной власти:

а) министерства, департаменты и другие органы, подведомственные Правительству, независимые публичные органы и учреждения;

б) отраслевые органы, подчиненные министерствам или департаментам либо действующие при них, - через соответствующие министерства или департаменты;

с) органы власти автономных территориальных образований с особым правовым статусом и другие органы местного публичного управления первого и второго уровней.

Статья 30. Порядок подготовки

(1) Проекты нормативных актов Правительства подготавливаются одним или несколькими министерствами, департаментами и другими подведомственными Правительству органами.

(2) Если подготовка проекта нормативного акта поручена нескольким органам центрального публичного управления, процесс подготовки организует орган, получивший поручение от Правительства или указанный в списке первым.

(3) Министерства, департаменты, другие органы, участвующие в подготовке проектов нормативных актов:

а) назначают специалистов для работы над проектом;

б) подготавливают предложения по вопросам, относящимся к их ведению;

с) представляют органу, подготавливавшему проект, необходимые материалы и обоснования.

(4) При необходимости руководители министерства, департамента или другого органа, подготавливающего проект нормативного акта, созывают для рассмотрения основных вопросов, включенных в проект, руководителей министерств, департаментов, других органов, участвующих в подготовке проекта, указанных в поручении.

(5) Если в ходе подготовки проекта нормативного акта возникают новые обстоятельства или если проект подготавливается по собственной инициативе, министерство, департамент, другой орган, подготавливающий проект, должен определить круг заинтересованных в соответствующем вопросе министерств, департаментов, других органов и привлечь их к участию в подготовке проекта.

(6) Органы центрального публичного управления, органы власти автономных территориальных образований с особым правовым статусом, другие органы местного публичного управления возлагают подготовку проекта нормативного акта на одно из своих подразделений или создают рабочую группу из специалистов различных подразделений.

(7) Для подготовки проекта нормативного акта могут быть привлечены специалисты различных областей знаний, научные учреждения и научные работники либо могут быть затребованы на договорной основе отдельные специалисты, специальные комиссии, научные учреждения, ученые, в том числе зарубежные.

(8) В подготовке проекта нормативного акта обязательно участие сотрудников юридических служб органов, подготавливающих проект.

(9) Орган, наделенный правом издавать нормативный акт, может поручить подготовку альтернативных проектов нескольким органам, а также организациям на договорной или конкурсной основе.

Статья 31. Сроки подготовки

(1) Проект нормативного акта подготавливается в разумные сроки, предусмотренные поручением или планом его подготовки.

(2) Срок подготовки проекта нормативного акта может быть продлен компетентным органом. В случае подготовки проекта по поручению Правительства срок может быть продлен Аппаратом Правительства по письменному обращению руководителя заинтересованного органа или учреждения.

(3) Подготовка проектов нормативных актов осуществляется, как правило, в следующие сроки:

а) проекты уставов, положений, инструкций, правил и других аналогичных актов - до трех месяцев;

б) проекты прочих нормативных актов - до одного месяца.

(4) В сроки подготовки включается время, отведенное на согласование и проведение экспертизы.

[Ст.31 изменена Законом N 195-XVI от 28.07.05, в силу 16.09.05]

Статья 32. Основные этапы подготовки

(1) Проект нормативного акта подготавливается в несколько последовательных этапов с соблюдением правил и норм законодательной техники.

(2) Подготовка проекта нормативного акта включает:

а) рассмотрение предложений, сбор и изучение документов и принятие соответствующего решения;

б) организационно-техническое и финансовое обеспечение процесса подготовки;

с) определение концептов и понятий, используемых в проекте;

д) выработку текста;

е) обоснование;

ф) согласование и экспертизу;

г) доработку.

Статья 33. Рассмотрение предложений, сбор и изучение документов и принятие соответствующего решения

(1) Нормативный акт должен устанавливать необходимые, достаточные и выполнимые правила, ведущие к наиболее возможной нормативной стабильности и эффективности. Содержащиеся в нем решения должны быть обоснованы с учетом общественных интересов, политики государства и требований их согласованности с комплексом внутренних положений, а также приведения нормативных актов в соответствие с положениями законодательства Сообщества и с международными договорами, одной из сторон которых является Республика Молдова.

(2) При обосновании новых положений следует исходить из имеющихся и возможных в перспективе социальных запросов, а также из несовершенства действующих нормативных актов.

(3) В зависимости от важности и сложности нормативных актов подготовке проектов должны предшествовать сбор и изучение документов и научный и социологический анализ с целью основательного ознакомления с социально-экономическими реалиями, подлежащими урегулированию, историей законодательства в соответствующей области, практикой применения действующих нормативных актов, а также аналогичными положениями законодательств других государств, в том числе законодательства Сообщества.

(4) При сборе и изучении документов с целью обоснования проекта нормативного акта изучаются практика Конституционного суда в соответствующей области, судебная практика, в том числе Европейского суда, а также соответствующая правовая доктрина.

[Ст.33 дополнена Законом N 168-ХVI от 15.06.2006, в силу 01.09.2006]

Статья 34. Организационно-техническое и финансовое обеспечение процесса подготовки

(1) Орган, подготавливающий проект нормативного акта, должен обеспечить процесс подготовки с организационно-технической и финансовой точек зрения.

(2) В случае, если для подготовки проекта нормативного акта привлечены специалисты различных областей знаний, научные учреждения и научные работники либо затребованы на договорной основе отдельные специалисты, специальные комиссии, научные учреждения, ученые, в том числе зарубежные, составляются соответствующие документы и определяются конкретные суммы и бюджетные либо специальные средства, выделяемые для этих целей.

[Ст.34 изменена Законом N 154-ХVI от 21.07.05, в силу 23.09.05]

Статья 35. Определение концептов и понятий, используемых в проекте

На основе положений законодательного акта, исходных предложений, результатов научных изысканий, сравнительного анализа, сбора и изучения документов рабочая группа определяет концепты и понятия, используемые в проекте. Определенные концепты и понятия должны быть совместимы с используемыми в законодательстве Сообщества или аналогичны им.

[Ст.35 дополнена Законом N 168-ХVI от 15.06.2006, в силу 01.09.2006]

Статья 36. Выработка текста

(1) На основе сбора и изучения документов рабочая группа вырабатывает первоначальный текст проекта нормативного акта.

(2) Проект нормативного акта может содержать определения юридических, технических, экономических и других специальных терминов, имеющих ограниченное употребление, которые должны быть совместимы с используемыми в законодательстве Сообщества или аналогичны им.

[Ст.36 дополнена Законом N 168-ХVI от 15.06.2006, в силу 01.09.2006]

Статья 37. Обоснование

Одновременно с подготовкой проекта нормативного акта рабочая группа подготавливает пояснительную записку (справку), подписанную ответственным лицом и содержащую:

а) обстоятельства, повлекшие необходимость подготовки проекта, необходимые обоснования, социально-экономические прогнозы и последствия их реализации;

б) основные положения акта, его место в системе нормативных актов, выделение новых элементов;

с) обоснование и степень совместимости проекта нормативного акта с положениями законодательства Сообщества;

д) ссылки на соответствующие положения законодательства Сообщества;

е) финансово-экономическое обоснование в случае, когда реализация новых положений требует финансовых и иных затрат;

ф) справочные и аналитические материалы;

г¹) акт анализа последствий регулирования в случае, если нормативные акты регулируют предпринимательскую деятельность. Анализ последствий регулирования представляет собой осуществленное на основе оценки затрат и выгод обоснование необходимости принятия нормативного акта и анализ последствий его принятия для

предпринимательской деятельности, включая обеспечение соблюдения прав и интересов предпринимателей и государства;

г) имена (наименования) участников подготовки проекта, а также наименования органов и учреждений, с которыми согласован проект и которые осуществили его экспертизу.

[Ст.37 дополнена Законом N 281-XVI от 14.12.2007, в силу 10.06.2008]

[Ст.37 дополнена Законом N 168-XVI от 15.06.2006, в силу 01.09.2006]

Статья 38. Согласование

(1) До представления на утверждение компетентному органу проект нормативного акта подлежит обязательному согласованию с органами и учреждениями, непосредственно участвующими в решении затрагиваемых проектом вопросов, и с другими заинтересованными органами и учреждениями, а также с органами, обязательное согласование с которыми определено их компетенцией.

(2) После согласования, предусмотренного частью (1), до представления на рассмотрение Правительству проект нормативного акта согласовывается в обязательном порядке с Министерством юстиции.

(3) Согласование со всеми заинтересованными органами и учреждениями осуществляется в том числе на предмет совместимости проекта нормативного акта с соответствующими положениями законодательства Сообщества.

[Ст.38 дополнена Законом N 168-XVI от 15.06.2006, в силу 01.09.2006]

Статья 39. Сроки согласования

(1) Представленный для согласования вместе с пояснительной запиской проект нормативного акта рассматривается в течение 10 дней. В случае объема или сложности проекта либо необходимости изучения дополнительных материалов срок составляет до одного месяца, если по договоренности между руководителями заинтересованных органов и учреждений не установлен иной срок. В указанные сроки не включаются нерабочие дни. Течение срока начинается со дня поступления и регистрации проекта в органе или учреждении, на согласование которому он направлен.

(2) Если в срок, установленный в части (1), ответ заинтересованного органа или учреждения не получен и не поступило ходатайство о продлении срока согласования, проект нормативного акта считается согласованным без замечаний и предложений.

Статья 40. Заключение заинтересованных органов и учреждений

Заинтересованные органы и учреждения, которым проект нормативного акта представлен для согласования, направляют органу, подготовившему проект, или Правительству (если проект нормативного акта получен для согласования от Правительства и если в его поручении не указано иное) заключение с мотивированными замечаниями и предложениями с приложением при необходимости отредактированного варианта проекта или отдельных его положений либо сообщает об отсутствии замечаний и предложений.

Статья 41. Экспертиза

(1) Проект нормативного акта подлежит в обязательном порядке правовой экспертизе с целью проверки на предмет несоответствия Конституции Республики Молдова, национальному законодательству, законодательству Сообщества, международным договорам, одной из сторон которых является Республика Молдова, а также нормам законодательной техники.

(2) Проект нормативного акта Правительства подлежит в обязательном порядке антикоррупционной экспертизе с целью проверки соответствия его национальным и международным антикоррупционным стандартам, а также с целью предупреждения

появления новых положений, благоприятствующих или могущих благоприятствовать коррупции.

(3) По решению органа, подготовившего проект нормативного акта, а также органа, в компетенцию которого входит его издание, проект подвергается финансовой, экономической, экологической и иного рода экспертизе. В качестве экспертов могут выступать организации и граждане, не участвовавшие непосредственно в подготовке проекта, а также иностранные специалисты и международные организации.

[Ст.41 изменена Законом N 332-XVI от 10.11.2006, в силу 08.12.2006]

[Ст.41 изменена Законом N 168-XVI от 15.06.2006, в силу 01.09.2006]

Статья 42. Доработка

(1) Орган, подготовивший проект нормативного акта, дорабатывает его в соответствии с полученными заключениями.

(2) При наличии разногласий орган, подготовивший проект, организует его обсуждение с заинтересованными органами и учреждениями с целью поиска взаимоприемлемого решения. Если такое решение не найдено, в проекте отражается позиция органа, подготовившего проект. При этом к проекту прилагаются представленный в виде таблицы перечень разногласий с обоснованиями неприемлемости предложений, а также полученные заключения.

Статья 43. Окончательный вариант

После получения заключений и проведения экспертизы проекта нормативного акта рабочая группа подготавливает окончательный вариант проекта и сопроводительные материалы к нему.

Статья 44. Представление проекта нормативного акта органу публичной власти для издания

(1) Подготовленный проект нормативного акта представляется компетентному органу публичной власти для издания в срок, указанный в поручении или в плане его подготовки.

(2) К проекту нормативного акта в зависимости от его вида и характера прилагаются сопроводительные материалы, включающие:

- a) результаты научных изысканий;
- b) пояснительную записку (справку);
- c) заключения и результаты экспертизы;
- d) таблицу разногласий с соответствующими обоснованиями;
- e) перечень актов, которые должны быть разработаны или пересмотрены в связи с изданием нормативного акта;
- f) итоговый доклад рабочей группы;
- g) прочие необходимые документы.

(3) В материалах, перечисленных в части (2), должны содержаться:

- a) указание, при необходимости, основного акта, во исполнение которого издается нормативный акт;
- b) ссылки на соответствующие положения законодательства Сообщества;
- c) результаты исследований, статистические оценки, отзывы специалистов, меры по гармонизации законодательства;
- d) финансово-экономическое обоснование в случае, когда применение нормативного акта требует финансовых и иных затрат.

(4) Проект нормативного акта, составленный на молдавском языке, и его перевод на русский язык передаются для рассмотрения органу, который издает акт.

(5) Проект нормативного акта представляется в письменной форме, а в случае, если это сложный акт, - на электронном носителе.

[Ст.44 дополнена Законом N 168-XVI от 15.06.2006, в силу 01.09.2006]

Статья 45. Дополнительные условия при представлении проекта на рассмотрение

(1) До внесения на рассмотрение компетентному органу проект нормативного акта визируется руководителями органов, участвовавших в подготовке проекта.

(2) Согласование подтверждается наложенной на проект визой соответствующего руководителя или исполняющего его обязанности заместителя либо отдельным письмом. При визировании указываются должность, фамилия и имя визирующего, а также дата согласования. Визируется каждая страница первого экземпляра проекта. Замечания или дополнения излагаются на отдельном листе.

(3) Если в процессе доработки в проект были внесены существенные изменения, он подлежит повторному визированию лицами, указанными в части (1). Повторное визирование не требуется, если при доработке в проект внесены уточнения, не изменившие его содержание.

Статья 46. Язык и юридические средства выражения

(1) Текст проекта нормативного акта разрабатывается на молдавском языке с переводом на другой язык в соответствии с законодательством и с соблюдением изложенных в настоящей статье правил.

(2) Текст проекта излагается простым, ясным и лаконичным языком, исключаяющим всякую двусмысленность, со строгим соблюдением грамматических правил и правил орфографии. Не допускается употребление архаизмов и регионализмов. Текст пунктов должен носить диспозитивный характер, представлять собой устанавливаемую норму без каких-либо разъяснений или обоснований.

(3) Не допускается использование неологизмов, если имеется общеупотребительный синоним. В случае необходимости использования иноязычных терминов и выражений приводится по возможности их эквивалент на молдавском языке.

(4) Понятия употребляются по возможности в одном значении и в соответствии с юридической терминологией. Если термин имеет несколько значений, то из текста должно быть ясно, в каком именно значении он употребляется.

(5) Специальные термины могут использоваться только в случае, если они общеприняты в области деятельности, к которой относится регулирование.

(6) В нормативной лексике для выражения одних и тех же понятий используются одни и те же термины.

(7) Если понятие или термин не являются общепринятыми либо если они могут иметь различное толкование, их значение в контексте устанавливается вводящим их нормативным актом в общих положениях или в специальном приложении и становится обязательным для нормативных актов в данной области.

(8) Использование аббревиатур некоторых наименований или терминов допускается только в случае, если обозначаемое ими словосочетание приведено полностью при первом употреблении.

(9) Глаголы используются, как правило, в настоящем времени.

Глава VII

РЕДАКТИРОВАНИЕ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

Статья 47. Редактирование нормативного акта

(1) При изложении текста нормативного акта сначала размещаются общие, а затем - более конкретные положения, логически связанные между собой.

(2) Норма нормативного акта должна излагаться лаконично, избегая как чрезмерно обобщенных, так и излишне конкретизированных формулировок.

(3) Наименование нормативного акта, названия частей, разделов, глав, частей в составе глав должны быть лаконичными и точно выражающими суть регулирования.

Статья 48. Ссылки на другие нормативные акты, воспроизведение отдельных положений актов, ссылки на другие пункты того же акта

(1) Ссылка на другой нормативный акт осуществляется посредством указания его юридического вида, наименования, включающего номер и дату издания, либо только его юридического вида и номера, если этим исключаются всякого рода неясности.

(2) Ссылка на нормы конкретного нормативного акта может делаться посредством специальной нормы, изложенной во всем акте либо только в его части.

(3) Ссылка на международный договор должна включать его полное наименование, а также наименование акта о его ратификации, принятии, утверждении или о присоединении к нему.

(4) В целях конкретизации допускается воспроизведение в нормативном акте положений нормативных актов высшего уровня. В случае, когда для правильного и полного понимания нормативного акта необходимо воспроизведение положений нормативного акта высшего уровня, они воспроизводятся в точности.

(5) Ссылки на другие пункты того же нормативного акта применяются в случае, когда необходимо показать связь нормативных предписаний между собой либо избежать повторений.

Глава VIII

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НОРМАТИВНОГО АКТА

Часть 1

Составные части нормативного акта

Статья 49. Составные части нормативного акта

(1) Структура нормативного акта должна обеспечивать упорядоченное и систематизированное последовательное раскрытие предмета правового регулирования, а также правильное понимание и применение нормативного акта.

(2) Нормативный акт состоит из следующих частей:

- a) наименование;
- b) преамбула, при необходимости;
- c) вступительная часть;
- d) диспозитивная часть;
- e) приложения, при необходимости;
- f) формула удостоверения подлинности акта.

(3) В случае краткой нормы текст может быть составлен без выделения всех предусмотренных частью (2) элементов.

Статья 50. Наименование нормативного акта

(1) Наименование нормативного акта включает общее название акта в зависимости от его юридического вида, издавшего его органа и предмета регулирования, выраженного в обобщенном виде.

(2) Не допускается совпадение наименования нормативного акта с наименованием действующего нормативного акта.

(3) В случае изменения, дополнения или признания утратившими силу нескольких частей действующих нормативных актов наименование нормативного акта о внесении изменений, дополнений или о признании утратившими силу должно содержать:

- a) полный перечень всех актов, в содержании которых осуществляются изменения и дополнения или признание утратившими силу (с указанием номера и даты издания); либо
- b) общую формулу о внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные акты или о признании их утратившими силу.

(4) Наименование акта должно содержать порядковый номер и год издания.

Статья 51. Преамбула

(1) В наиболее важных нормативных актах, а также при необходимости разъяснения целей и мотивов издания нормативного акта, основных принципов, которые должны найти отражение в нем, изложению нормативных положений (диспозитивной части) предшествует вводная часть, именуемая преамбулой.

(2) Преамбула предшествует вступительной части и не может содержать ни указаний, ни правил толкования.

(3) Преамбула не имеет юридической силы и не является частью нормативного содержания акта.

Статья 52. Вступительная часть

(1) Во вступительной части устанавливается законная основа издания нормативного акта. Вступительная часть состоит из одной фразы, содержащей наименование издающего органа и выражение решения об издании соответствующего нормативного акта. В актах Правительства дается, при необходимости, также ссылка на соответствующий закон.

(2) Вступительная часть является обязательной для всех нормативных актов.

Статья 53. Диспозитивная часть

(1) Диспозитивная часть нормативного акта представляет собой собственно содержание регулирования, состоящее из совокупности норм права, устанавливаемых для сферы регулируемых им общественных отношений.

(2) Нормативные положения излагаются в последовательности, обеспечивающей правильное понимание нормативного акта.

Статья 54. Приложения

(1) В структуру нормативного акта могут включаться именуемые приложениями составные части, содержащие цифровые материалы, рисунки, таблицы, планы и т.п. Приложениями к нормативному акту могут быть положения, которые должны утверждаться компетентным органом публичной власти: уставы, положения, инструкции, правила, методические указания или нормативы, в основном технического характера.

(2) Приложение является неотъемлемой частью нормативного акта, имеет характер и юридическую силу акта.

(3) При наличии в нормативном акте нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами в порядке их упоминания в тексте акта.

Статья 55. Формула удостоверения подлинности нормативного акта

(1) Формула удостоверения подлинности изданного нормативного акта состоит из подписи законного представителя издающего органа, даты и номера акта, указания места его издания.

(2) Постановления Правительства подписываются премьер-министром. В соответствии с Конституцией Республики Молдова и Законом о Правительстве некоторые постановления контрассигнуются министрами, в обязанности которых входит введение их в действие.

Часть 2

Содержание нормативного акта и структура его норм

Статья 56. Пункт

(1) Основным структурным элементом диспозитивной части нормативного акта является пункт.

(2) Пункт должен содержать законченную мысль и включать, как правило, одно нормативное положение, применяемое к определенной ситуации.

(3) Несколько нормативных положений включается в один пункт в тех случаях, когда это необходимо для правильного их понимания и применения. Объединение в одном пункте разрозненных или слабо связанных между собой нормативных положений не допускается.

(4) Пункты размещаются в логической последовательности мыслей.

(5) Пункты обозначаются цифрами с точкой без использования слова "пункт" и имеют сквозную нумерацию по всему тексту нормативного акта.

(6) В целях правильной трактовки и удобства применения пункты могут подразделяться на подпункты и абзацы. Подпункты обозначаются арабскими цифрами с одной скобкой и могут иметь подразделы, обозначаемые буквами латинского алфавита с одной скобкой.

[Ст.56 изменена Законом N 423-ХVI от 22.12.2006, в силу 02.02.2007]

Статья 57. Абзац

(1) Если из пункта вытекает несколько юридических положений, они оформляются в виде отдельных абзацев с учетом логической последовательности мыслей и согласованности положений.

(2) Абзац состоит, как правило, из одного сложного или простого предложения, которым регулируется юридическая гипотеза, определяемая содержанием пункта. Если положение не может быть выражено одним сложным или простым предложением, могут быть добавлены через запятую или точку новые сложные или простые предложения. Абзац обозначается отступом вправо в начале первой строки текста.

Статья 58. Систематизация и структура норм нормативного акта

(1) В зависимости от объема нормативных актов элементы текста группируются следующим образом:

а) пункты могут объединяться в части;

б) части могут объединяться в главы;

с) главы могут объединяться в разделы;

д) в особо сложных и объемных нормативных актах разделы могут объединяться в части, обозначаемые порядковыми числительными, написанными словом.

(2) Как правило, разделы, главы и части в составе глав озаглавливаются.

(3) Рубрики высшей ступени применяются после использования рубрик низшей ступени.

(4) Разделы и главы обозначаются римскими цифрами, а части в составе глав и пункты - арабскими цифрами.

(5) Главы имеют сквозную нумерацию по всему тексту нормативного акта.

Глава IX

ТЕХНИЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К НОРМАТИВНЫМ АКТАМ

Часть 1

Изменение и дополнение нормативного акта

Статья 59. Изменение нормативного акта

Изменение нормативного акта заключается в определенном изменении текста его пунктов или абзацев и в изложении их в новой редакции.

Статья 60. Способы внесения изменения в нормативный акт

(1) Для нормативного выражения намерения внести изменение в нормативный акт указывается соответствующий текст со всеми его необходимыми идентификационными элементами, а само положение формулируется с использованием слов "изложить в следующей редакции:", после которых приводится новый текст. В новой редакции могут

быть изложены отдельные части пунктов (абзацы, подпункты). Вместе с тем нормативный акт может быть изложен полностью в новой редакции.

(2) Если изложение изменяемых пунктов полностью в новой редакции не является необходимым, в их текст вносятся уточнения путем исключения или замены отдельных слов или предложений, дополнения отдельными словами или предложениями.

(3) В целях правильного понимания новой редакции нормы она размещается непосредственно после обоснования принятия решения.

(4) В случае исключения полностью текста какой-либо части, раздела, главы, части (в пределах главы или раздела), пункта, подпункта или подраздела подпункта их нумерация не переносится на другие соответствующие структурные элементы.

(5) Если необходимо внести изменения и дополнения во многие части действующего акта, либо если ранее в этот акт вносились существенные изменения или дополнения, либо если он устарел, подготавливается проект нового нормативного акта или проект акта в новой редакции.

[Ст.60 изменена Законом N 423-ХVI от 22.12.2006, в силу 02.02.2007]

Статья 61. Дополнение нормативного акта

(1) Дополнение нормативного акта заключается во внесении в него новых положений, содержащих дополнительные нормативные решения и гипотезы.

(2) В случае дополнения нормативного акта новыми структурными элементами их нумерация производится согласно номеру части, раздела, главы, части (в пределах главы или раздела), пункта, подпункта или подразделов подпункта с добавлением к этому номеру соответствующего индекса. Если нормативный акт дополняется новым абзацем, расположение последующих абзацев смещается..

[Ст.61 изменена Законом N 423-ХVI от 22.12.2006, в силу 02.02.2007]

Статья 62. Условия внесения изменений и дополнений в нормативный акт

(1) Внесение изменений или дополнений в нормативный акт допускается только в том случае, если не нарушается общая концепция или единый характер этого акта либо если не затрагивается вся или большая часть данной регламентации. В противном случае акт заменяется новой регламентацией с одновременным признанием его утратившим силу в целом.

(2) Вносимые изменения или дополнения должны органично вписываться в изменяемый или дополняемый акт, обеспечивая соблюдение единства стиля и терминологии, а также естественной последовательности пунктов.

(3) Не подлежит изменению или дополнению нормативный акт временного значения или оперативно-распорядительного характера.

Статья 63. Действия положений о внесении изменений и дополнений

(1) Положения о внесении изменений и дополнений со дня вступления их в силу входят в состав основного акта, сливаясь с ним. Последующие действия по изменению и дополнению должны относиться к основному акту.

(2) Предложения о внесении изменений и дополнений в изданный нормативный акт не могут необоснованно вноситься ранее шести месяцев после его издания.

Статья 64. Консолидированный нормативный акт

(1) В случаях, когда необходимо восполнить имеющиеся в нормативных актах пробелы либо усовершенствовать правовое регулирование соответствующих общественных отношений путем внесения коренных изменений в нормативные акты, устранить множественность правовых норм по одним и тем же вопросам, подготавливается проект консолидированного нормативного акта.

(2) Консолидированный нормативный акт официально заменяет собой все прежние акты и их части, которые вошли в него, принимает на себя их юридическую силу и

становится официальным источником юридического действия включенных в него положений несмотря на то, что эти положения были приняты ранее. Акты или их части, полностью или частично поглощенные консолидированным актом, должны быть официально признаны утратившими силу.

(3) Консолидированный акт издается на длительное время. Временные нормы и акты, срок действия которых истекает в ближайшее время, в него не включаются.

Часть 2

Признание нормативного акта утратившим силу

Статья 65. Признание нормативного акта утратившим силу

(1) Положения, содержащиеся в нормативном акте и противоречащие новым положениям того же или высшего уровня, должны быть признаны утратившими силу.

(2) Признание утратившим силу может быть полным или частичным.

(3) Если нормативный акт ранее несколько раз признавался частично утратившим силу, последнее признание утратившим силу относится ко всему нормативному акту.

(4) Признание утратившим силу какого-либо положения или нормативного акта имеет всегда окончательный характер. Не допускается восстановление действия первоначального нормативного акта путем признания утратившим силу акта, которым он ранее был признан утратившим силу.

(5) Если норма низшего уровня, имеющая тот же предмет, не была специально признана утратившей силу нормативным актом высшего уровня, эта обязанность возлагается на орган, издавший первоначальный акт.

Статья 66. Общие условия признания утратившим силу

(1) Признание утратившим силу осуществляется, как правило, посредством четко изложенного положения в конце нормативного акта.

(2) В процессе систематизации и унификации законодательства могут разрабатываться и издаваться специальные нормативные акты, исключительным предметом которых является признание утратившими силу сразу нескольких нормативных актов.

(3) Одновременно с проектом нормативного акта должны, при необходимости, вноситься предложения о признании утратившими силу ранее изданных нормативных актов по соответствующему вопросу или об их изменении и дополнении.

(4) Если подготовка предложений требует времени, а выполнение предусматриваемых проектом нормативного акта мероприятий не терпит отлагательства, или если для этого установлен определенный срок, предложения вносятся в установленном порядке после издания нового нормативного акта.

(5) При подготовке предложений о признании утратившими силу, изменении и дополнении ранее изданных нормативных актов или их частей необходимо выяснить, не распространялось ли действие этих актов или частей последующими актами на иные категории организаций, объектов или лиц. Если это имело место и соответствующая норма должна сохранить свое действие, то в проекте предусматривается решение с учетом данного факта, а акты о распространении действия включаются в перечень подлежащих признанию утратившими силу.

(6) В число подлежащих признанию утратившими силу должны включаться не только те нормативные акты или их части, которые противоречат новому акту или поглощены им, но и те нормативные акты или их части, которые ранее фактически утратили значение, но формально не признаны утратившими силу.

(7) Нормативные акты и части нормативных актов временного значения, срок действия которых истек, в перечень признаваемых утратившими силу не включаются. Если отнесение нормативного акта или его частей к временным вызывает сомнение, акт или его части подлежат включению в перечень.

(8) В тех случаях, когда в нормативном акте наряду с временными нормами, срок действия которых истек, содержатся постоянно действующие нормы и все эти нормы подлежат признанию утратившими силу, в перечень актов, признаваемых утратившими силу, включается весь акт.

(9) Если нормативный акт утратил значение, он включается в перечень актов, признаваемых утратившими силу, полностью независимо от наличия в нем пунктов, которыми признаны утратившими силу ранее изданные акты.

(10) Если подлежат признанию утратившими силу, изменению или дополнению более двух нормативных актов, их перечень дается в приложении к проекту.

Статья 67. Момент признания утратившим силу

(1) Если нормативным актом признается утратившим силу ранее изданный нормативный акт в целом, то в акте о признании утратившим силу специально указывается, что с момента вступления его в силу ранее изданный акт признается утратившим силу.

(2) Если положения нового нормативного акта вступают в силу в разное время, в нем специально устанавливается, что признание утратившим силу осуществляется соответствующим образом согласно этапам вступления в силу нового нормативного акта.

Часть 3

Опубликование, повторное опубликование и внесение поправок в нормативные акты

Статья 68. Опубликование

(1) Все нормативные акты доводятся до всеобщего сведения путем опубликования или вывешивания в специальных местах, определенных в соответствии с законом.

(2) Все нормативные акты Правительства и других органов центрального публичного управления в соответствии с законом публикуются под ответственность их руководителей в Официальном мониторе Республики Молдова.

Статья 69. Повторное опубликование

(1) Повторное опубликование нормативного акта, в который внесены существенные изменения или дополнения, осуществляется в соответствии с законом на основании положений, содержащихся в соответствующем акте о внесении изменений или дополнений.

(2) При повторном опубликовании нормативного акта осуществляется сведение измененных или дополненных положений в целостные нормы с обновлением изменившихся за это время наименований, таких как наименования учреждений или населенных пунктов, с перенумерацией, если это специально указано, пунктов, частей, глав и других элементов акта.

(3) Повторное опубликование нормативного акта осуществляется в том же официальном издании, в котором он был опубликован впервые, органом публичной власти, издавшим акт о внесении изменений или дополнений. Повторное опубликование может осуществляться одновременно с опубликованием акта о внесении изменений или дополнений либо, в обоснованных случаях, позднее.

Статья 70. Поправки

(1) В случае, когда после опубликования нормативного акта в его содержании обнаруживаются ошибки материального характера, организуется публикация исправления, в котором содержатся соответствующие поправки.

(2) Поправки вносятся в соответствии с законом по обращению органа публичной власти, издавшего нормативный акт.

Глава X

ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, КОТОРЫМИ УТВЕРЖДАЮТСЯ МЕЖДУНАРОДНЫЕ ДОГОВОРЫ

Статья 71. Правила подготовки проектов нормативных актов, которыми утверждаются международные договоры

(1) Если утверждение международных договоров относится согласно закону к компетенции Правительства, подготавливаются проекты постановлений Правительства.

(2) Проект постановления Правительства представляется для принятия с приложением текста международного договора на языке оригинала с официальным переводом на молдавский язык, удостоверенным в установленном порядке.

(3) На каждой странице текста международного договора, подлежащего утверждению, проставляется печать, а на последней странице подписью уполномоченного лица и приложением печати удостоверяется соответствие документа оригиналу.

(4) Положения частей (1) - (3) применяются также в случае утверждения Правительством проектов законов о ратификации, принятии или утверждении международных договоров либо о присоединении к ним.

Статья 72. Применение норм законодательной техники

(1) Нормы законодательной техники применяются соответствующим образом к проектам нормативных актов о ратификации, принятии или утверждении международных договоров либо о присоединении к ним.

(2) Наименование проекта нормативного акта включает полное наименование международного договора, дату и место его подписания. В зависимости от ситуации в наименовании проекта выражается мысль о ратификации, принятии или утверждении соответствующего международного договора либо о присоединении к нему.

(3) В случае, когда два или более международных договора ратифицируются, принимаются или утверждаются одним актом либо когда к ним присоединяются одним актом, степень ратификации, принятия, утверждения или присоединения выражается по каждому договору отдельным пунктом.

(4) Акты о ратификации, принятии, утверждении или присоединении публикуются вместе с текстами международных договоров.

Глава XI

ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОРГАНОВ ЦЕНТРАЛЬНОГО ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ВЕДОМСТВЕННЫХ АКТОВ)

Статья 73. Разработка приказов, инструкций и других нормативных актов органами центрального публичного управления

(1) Приказы нормативного характера, инструкции и другие акты руководителей министерств и других органов центрального публичного управления (ведомственные акты) издаются во исполнение законов, постановлений Парламента, указов Президента Республики Молдова, постановлений и ордонансов Правительства.

(2) Нормативные акты разрабатываются в сроки, предусмотренные актом высшего уровня, или в разумный срок, необходимый для их подготовки и составления.

(3) Нормативные акты должны строго ограничиваться рамками, установленными актами высшего уровня, во исполнение которых они издаются, и не могут противоречить их положениям.

Статья 74. Условия разработки нормативных актов

Приказы нормативного характера, инструкции и другие акты разрабатываются с соблюдением норм законодательной техники, установленных настоящим законом, с

согласованием со специальными службами соответствующих органов публичной власти и обязательным согласованием с собственным юридическим подразделением.

Статья 75. Экспертиза нормативных актов

Нормативные акты органов центрального публичного управления проходят в установленном Правительством порядке правовую экспертизу в Министерстве юстиции.

Статья 76. Подписание нормативных актов

Приказы нормативного характера, инструкции и другие акты подписываются только руководителями органов, издавших эти акты.

Глава XII

**ПОЛОЖЕНИЯ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К НОРМАТИВНЫМ АКТАМ ОРГАНОВ
ВЛАСТИ АВТОНОМНЫХ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ С ОСОБЫМ
ПРАВОВЫМ СТАТУСОМ И ДРУГИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Статья 77. Нормативные акты органов власти автономных территориальных образований с особым правовым статусом

(1) Нормативные акты органов власти автономных территориальных образований с особым правовым статусом издаются в пределах их компетенции, установленной Конституцией Республики Молдова, Законом о Правительстве, законами об особом правовом статусе автономных территориальных образований и другими нормативными актами.

(2) При издании нормативных актов органов власти автономных территориальных образований с особым правовым статусом учитывается характер их подчиненности актам высшего уровня и то, что они не могут противоречить им.

Статья 78. Нормативные акты органов местного публичного управления

(1) Нормативные акты органов местного публичного управления издаются в целях регулирования действий местного значения в пределах, установленных Конституцией Республики Молдова, Законом о местном публичном управлении, другими законами, постановлениями Парламента, указами Президента Республики Молдова, постановлениями и ордонансами Правительства, и исключительно в сфере, относящейся к их компетенции.

(2) В случае несоответствия нормативных актов органов местного публичного управления действующему законодательству Правительство или другой уполномоченный орган вправе в соответствии с законом прибегнуть к процедуре опротестования.

Раздел III

ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 79

Правительству в трехмесячный срок:

представить Парламенту проект Положения о порядке опубликования, повторного опубликования нормативных актов в Официальном мониторе Республики Молдова и внесения поправок в них;

привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА

Еуджения ОСТАПЧУК

Кишинэу, 18 июля 2003 г.

№ 317-ХV.

Legile Republicii Moldova

317/18.07.2003 Lege privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale // *Monitorul Oficial* 208-210/783, 03.10.2003